



Утвърдил: / п /
Ректор на УАСГ
доц. д-р инж. Д. Денев

ПРАВИЛНИК №1

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УПРАВЛЕНИЕ И ДЕЙНОСТТА НА СЕКТОР "СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ" – УАСГ

І. Статут.

Чл.1. Този правилник урежда организацията на управление и дейността на Сектор "Студентски общежития" (ССО), свързана със стопанисването на студентските общежития заедно с прилежащите към тях не жилищни части, предоставени на УАСГ с Решение на Министерски съвет.

Чл.2. ССО към УАСГ е със самостоятелен баланс, финансова сметка и отделно щатно разписание, ежегодно утвърждавано от Ректора на УАСГ.

Чл.3. При осъществяване на дейността си ССО се подчинява на общите икономически правила за управление на УАСГ, като работи в тясна връзка с всички деканати, центрове и отдели на УАСГ.

ІІ. Функции и основна дейност на ССО.

Чл.4. Функции на ССО:

- (1) Организира и ръководи дейността по социално-битовото обслужване на студентите, докторантите и специализантите;
- (2) Осъществява поддръжка и почистване на сградите, помещенията и териториите около тях, инсталациите, съоръженията и инвентара;
- (3) Обзавежда с мебели, постелъчно имущество и друг инвентар жилищните стаи и други общи помещения;
- (4) Извършва текущи, аварийни и основни ремонти, реконструкция и модернизация на студентските общежития;
- (5) Осигурява на наемателите в студентските общежития нормални условия за живеене, учене и отдих съгласно нормативните документи;
- (6) При доказана необходимост извършва и друг вид дейности, непосредствено свързани с изброените в предходните точки, с цел оптимално използване на материалната база на общежитията.

Чл.5. Дейността по Чл.4 се осъществява от персонала, работещ в ССО, в тясна връзка с Домовите съвети и взаимодействие с останалите структури и звена на УАСГ, съгласно Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

III. Органи за управление.

Чл.6. Органите за управление на ССО са:

- (1) Комплексен управител.
- (2) Консултативен съвет на ССО (КС на ССО).
- (3) Комплексният управител се назначава от Ректора след проведен конкурс.
- (4) Комплексният управител е пряко подчинен на Зам. Ректора по Социално-битовата дейност и материалната база /СБД и МБ/на УАСГ.

Чл.7. Комплексният управител:

- (1) ръководи, организира и контролира цялостната дейност на ССО;
- (2) ръководи дейността на КС;
- (3) организира подготовката и провеждането на процедури по ЗОП;
- (4) отговаря за ефективното използване на трудовите и финансови ресурси;
- (5) утвърждава протоколите за бракуване на негодни материални средства и актовете за инвентаризация на имуществото в ССО;
- (6) отговаря за поддържането на база данни за настанените лица в ССО;
- (7) контролира настанените студенти, докторанти и специализанти в общежитията, в съответствие с установения ред, регламентиран с нормативни документи;
- (8) ръководи дейността по актуализиране на месечните такси за ползване на студентското общежитие;
- (9) контролира ежемесечните постъпления от наемите и други плащания и организира отчитането на приходите и разходите за сектора и поотделно за всяко общежитие;
- (10) своевременно сигнализира на ръководителя на съответното обслужващо звено и КСБВУ за нарушения;
- (11) ежемесечно чрез счетоводството на ССО предоставя на управителя на съответното общежитие и на председателя на домовия съвет отчет за приходите и разходите на общежитието и ги подпомага при изготвянето на тримесечните и годишни отчети във връзка с чл.9,ал1,т.2 от Наредбата за ползване на студентски общежития и столове;
- (12) предлага на КСБВУ по предложение на домовите съвети за разглеждане на положението и вземане на съответните мерки спрямо некоректни наематели.
- (13) изготвя и предлага за утвърждаване структурата на ССО пред ресорния зам. ректор, а щатното разписание и длъжностни характеристики пред Координационния съвет по материалната база;
- (14) изготвя, предлага и отчита пред Координационния съвет по материалната база съгласувано със Зам. Ректора по СБД и МБ годишен план и годишен отчет за дейността на ССО;
- (15) отговаря за спазването на финансовата дисциплина и съвместно с директора наДФСД подписва платежната документация на ССО;
- (16) изпълнява и други дейности, възложени му от Ректора на УАСГ;

Чл.8. КС на ССО е помощен орган за управление на ССО, назначаван със Заповед на Ректора;

- (1) КС се състои от нечетен брой членове като включва председателите на Домовите съвети от всеки вход или делегирани лица на Домовите съвети, комплексния управител и членове на администрацията на ССО, като студентите са не по-малко от 2/3 от състава на съвета.
- (2) Председател на КС е Комплексният управител на ССО;
- (3) Правомощия на КС:
 1. прави предложение за изменение и допълнение на настоящия правилник пред Координационния съвет;
 2. определя стратегия и приема планове за развитие на ССО;
 3. обсъжда тримесечните и годишни отчети на управителите на общежитията и на

инвеститорския контрол и дава становища и препоръки за подобряване на дейността пред Координационния съвет;

4. изготвя Правилник за вътрешния ред в студентските общежития на УАСГ и го предлага на Академичния съвет за приемане по съответния ред, след съгласуване със Студентски съвет и Зам. Ректора по СБД и МБ;

(4) КС се свиква поне веднъж месечно от Председателя му или по искане на 1/3 от членовете му;

(5) КС взема решения с обикновено мнозинство от членовете;

(6) На всяко следващо заседание се предоставя за подпис от членовете протокола от предишното заседание на КС;

(7) Всеки член на КС е длъжен да подпише протокола от заседанието, на което е присъствал, а ако има особено мнение да се мотивира писмено;

(8) Копие от протоколите на КС се предоставят за сведение на Зам. Ректора по СБД и МБ и Студентски съвет.

IV. Финансиране.

Чл.9. Средствата за финансиране на дейността на ССО се набират от:

(1) бюджетните субсидии по норматив за един леглоден;

(2) студентски наеми и други плащания;

(3) наеми от ниски тела и др.;

(4) дарения;

(5) приходи от допълнителни дейности.

Чл.10. ССО съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет и баланс в рамките на бюджета на УАСГ;

V. Контрол

Чл.11. Цялостната дейност на Сектор "Студентски общежития" се контролира от Ректора, Зам.Ректора по СБД и МБ, Академичния съвет, Студентски съвет и оторизираните от тях органи.

Чл.12. Финансовата дейност на сектора се контролира от Директора на Дирекция ФСД и Финансовия контролър на УАСГ.

Чл.13. Съгласно Наредбата за ползване на студентски общежития и столове, проверки за състоянието им на национално ниво се извършват от комисии, които включват представители от Министерството на образованието и науката, Министерството на финансите, Министерството на здравеопазването и Националното представителство на студентските съвети. Комисията се определя със заповед на министъра на образованието и констатацията от извършената проверка се предоставя на УАСГ.

Чл.14. УАСГ определя комисия за извършване на проверки на състоянието на студентските столове, която включва представители на Ръководството на Университета, Студентски съвет и експерти. Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет.

