



**УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА,
СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ – СОФИЯ**

ПРАВИЛНИК

**ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ, ПРАВАТА И
ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ,
ДОКТОРАНТИТЕ И СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ**

София, 2004 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА ПЪРВА: СТУДЕНТИ	4
<i>Структура и организация на учебния процес</i>	4
<i>Форми и срокове за обучение</i>	4
<i>Учебен процес</i>	5
<i>Права и задължения на студентите</i>	15
<i>Преходни разпоредби</i>	17
ГЛАВА ВТОРА: ДОКТОРАНТИ	17
<i>Общи положения</i>	17
<i>Форми на обучение</i>	19
<i>Обучение на докторантите</i>	22
<i>Финансово и материално-техническо осигуряване</i>	23
ГЛАВА ТРЕТА: СПЕЦИАЛИЗАНТИ	24
<i>Общи положения</i>	24
<i>Права и задължения на специализантите</i>	25
<i>Финансови отношения</i>	26
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	26

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Правилникът за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите е изготвен на основание на Закона за висшето образование в Република България (ДВ – 112/95, изм. ДВ – 28/96, изм. ДВ – 56/97, попр. – 57/97, изм. ДВ – 58/97, изм. ДВ – 60/99), изм. ДВ – 54/2000, изм. ДВ – 113/2000, изм. ДВ – 22/2001, изм. ДВ – 40/2002, изм. и доп. ДВ – 53/2002, изм. ДВ – 48/2004). Той регламентира:

1. структурата и организацията на учебния процес на студентите и специализантите и на учебно-научния процес на докторантите;
2. правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите.

(2) На основание на този Правилник факултетните съвети приемат свои Вътрешни правилници, които не са в противоречие с него.

(3) На основание на държавните изисквания за прием, обучение и пребиваване на чуждестранни студенти, чуждестранни докторанти и чуждестранни специализанти в Република България, Центърът за чуждестранните студенти приема свой Вътрешен правилник, одобрен от Академичния съвет.

Чл.2. (1) В УАСГ се обучават:

- студенти за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър”;
- студенти – едностепенно обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър”;
- студенти – завършили степен на висше образование “бакалавър”/“магистър” – за придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър”;
- докторанти за придобиване на образователната и научна степен “доктор”;
- специализанти за повишаване на квалификацията.

(2) Статут на студенти се придобива със записването им в УАСГ и се преустановява при тяхното дипломиране или отписване/отстраняване.

(3) Статут на докторанти се придобива при зачисляването им в УАСГ и се преустановява след публичната защита на дисертацията им или при отчисляването им.

(4) Статут на специализанти се придобива при записването им в УАСГ и се преустановява при отписването им.

ГЛАВА ПЪРВА: СТУДЕНТИ

Структура и организация на учебния процес

Чл.3. (1) Приемането на студенти първокурсници – български граждани – се извършва на конкурсни начала със заповед на Ректора – на основание на подадени документи, успешно полагане на конкурсни изпити и класиране.

Конкурсните условия за кандидатстване и приемане на студенти в УАСГ подробно се регламентират с ежегоден Правилник, одобрен от Академичния съвет и съобразен с изискванията на действащата нормативна уредба. *Правилникът за приемане на студенти* за съответната година се публикува в Справочника за кандидат-студенти най-късно до 31 март.

(2) Приемането на студенти за обучение срещу заплащане в образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър” се провежда по специалности (магистърски програми), акредитирани от НАОА. Условията за прием се публикуват ежегодно в *Правилника за приемане на студенти*.

(3) Приемането на студенти – чуждестранни граждани – се регламентира с ежегодни наредби, одобрени от Академичния съвет и съобразени с изискванията на действащата нормативна наредба.

Форми и срокове за обучение

Чл.4. (1) Приетите и записани студенти се обучават в различни форми на обучение и специалности за образователно-квалификационна степен “бакалавър” и “магистър”.

(2) Обучението на студентите се осъществява в учебни години с два семестъра по общ график, изготвен от Учебно-методичния отдел (УМО) и приет от Академичния съвет.

(3) Дипломирането се осъществява в две дипломни сесии (редовна и поправителна) по приетия график.

(4) Формите на обучение за студентите са:

- редовна;
- редовна (по индивидуален план);

- задочна.

Чл.5. Обучението на студентите се извършва от основните звена на УАСГ по специалности, съгласно *Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления* (ПМС № 125/2002 г.), *Наредбата за държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационни степени “бакалавър”, “магистър” и “специалист”* (ПМС № 162/2002 г.), акредитирани от Националната агенция по оценяване и акредитация и *Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността “Архитектура” на образователно-квалификационна степен “магистър” с професионална квалификация “архитект”* (ПМС № 109/2003 г.).

Чл.6. (1) Срокът за обучение на студентите, условията и редът за тяхното дипломиране се определят с утвърдените учебни планове.

(2) Студентите заплащат такси за обучението си в началото на всеки семестър (вкл. и за дипломния семестър). Таксите се определят от Министерски съвет.

(3) От заплащане на такси са освободени студентите: кръгли сираци; с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%; военноинвалиди; отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитаване на лица, лишени от родителска грижа.

Учебен процес

Учебна документация

Чл.7. Учебният процес в УАСГ се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща: квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Чл.8. (1) Преди началото на всяка учебна година Академичният съвет приема и публикува общ график на учебния процес по специалности и курсове, включващ всички срокове, свързани с организацията на учебния процес. Промени в графика се допускат по изключение – по предложение на Ректорския съвет.

(2) Преди началото на всеки семестър катедрите приемат график и изисквания за организация на учебния процес, заверка и завършване на преподаваните дисциплини, които обявяват пред катедрените кабинети. Изискванията се предават и в канцелариите

на съответните факултети за информация на студентите по време на семестъра.

(3) Условието, при които се заверява дадена дисциплина, се определят от катедрените съвети в обявените от тях изисквания в началото на съответния семестър, когато започва тяхното изучаване и се публикуват в интернет-страницата на УАСГ.

(4) Учебните дейности по специалности и семестри се регламентират от факултетните съвети съгласно учебните планове.

(5) Изпълнението на учебните дейности се контролира от деканите и преподавателите и се отразява съгласно изискванията в студентската книжка.

Чл.9. Ежегодно се изготвят и оповестяват информационни пакети съгласно Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (ДВ, бр. 89/12.10.2004 г.)

Изпитни процедури

Чл.10. (1) Изпитите за студентите от редовна форма на обучение се провеждат по общ график в рамките на:

- една редовна семестриална зимна сесия;
- една поправителна семестриална зимна сесия;
- една редовна семестриална лятна сесия;
- една поправителна годишна есенна сесия;
- допълнително по график, ежегодно утвърден със Заповед на Ректора в началото на учебната година.

(2) Изпитите за студентите от други форми на обучение – задочно и по индивидуален план – се провеждат по специален график, утвърден от Ректора.

(3) За прекъсналите обучението си студенти и за възстановените студенти, с право да полагат изпити, са валидни сроковете и условията, определени в персоналните заповеди за прекъсване/възстановяване. Тези студенти се явяват на изпити по графиците, определени в чл. 10 (1) и (2).

Чл.11. (1) До изпит по дадена дисциплина се допуска студент, получил заверка по нея.

(2) Общият брой явявания на изпит по всяка дисциплина е три. Студентът има право да се яви на изпит пред комисия при последното си явяване, като за целта подава молба до Декана не по-късно от една седмица преди датата за изпит.

(3) При неуспешно полагане на изпита и при третото явяване, студентът се отстранява от УАСГ с право да се възстанови при условията на чл. 19.

Чл.12. (1) Резултатите от изпитите се оценяват съгласно ЗВО по шестобалната система с цели числа отличен (6,00), мн. добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00) и се вписват от преподавателя в студентската книжка и в изпитния протокол в срок от 3 (три) дни, а в главната книга – в следния срок:

1. от зимната сесия – до края на поправителната зимна сесия;
2. от лятната сесия – до края на сесията;
3. от есенната сесия – до края на сесията.

(2) В съответствие с участието на УАСГ в международни образователни проекти се приемат за паралелни системите за оценяване, прилагани в Западна Европа, при осигурена сравнимост на оценките с тези, посочени в предходната алинея.

(3) Броят и видът на оценките по дисциплините се определят от факултетите като съставна част от учебните планове.

(4) Оценките, нанесени в главната книга, са окончателни.

Придобиване и загубване на студентски статус

Чл.13. (1) Статусът на студент се получава при записването на учебен семестър въз основа на условия и срокове, определени от деканите. Студентите имат право да записват всеки следващ семестър при следните условия:

- заверка на предходния семестър в рамките на обявения график;
- без ограничения на неположените изпити до трети курс включително;
- записват четвърти курс при успешно положени всички изпити от първи и втори курс (при неизпълнение на това условие студентите прекъсват ???);
- записват пети курс без ограничение на неположените изпити от трети и четвърти курс;
- заплащане на семестриална такса.

При спазване на горните условия, студентите получават всички права на действащи (редовно записани) студенти за формата на обучение, по която са приети.

(2) Статусът на студент се загубва при отписване или при отстраняване. Възстановяване на студентския статус се извършва със заповед на Ректора.

Чл.14. (1) При записването на даден семестър студентът приема задължението да изучава всички дисциплини, предвидени в учебния план като задължителни, включително и тези, които той е избрал като свободно избираеми и факултативни.

(2) В началото на всеки семестър студентите са длъжни да регистрират административно дисциплините, които ще изучават, като свободно избираеми и факултативни.

(3) Учебният семестър е завършен, когато студентът е получил семестриална заверка от канцеларията на факултета, в рамките на графика, определен със заповед на Ректора.

Чл.15. Учебната година е успешно завършена, когато студентът е заверил семестрите, положил е успешно изпитите и е провел практиките, предвидени по учебен план.

Прекъсване и възстановяване на обучението

Чл.16. (1) Прекъсване на обучението се извършва поради незаверен семестър.

(2) За целия срок на обучение студентите имат право еднократно да прекъснат обучението си поради незаверен семестър, като презаписват семестъра през следващата учебна година. Това не важи за първи семестър на първи курс.

(3) При всеки следващ случай на незаверен семестър, студентите се отстраняват от УАСГ. Те могат да възстановят обучението си при условията на чл. 19.

(4) Студентите могат да прекъснат обучението си поради незаверен семестър по уважителни причини (майчинство или тежко заболяване, които се доказват със съответните документи). Тези студенти не губят правата си по ал. (2) и (5).

(5) Студентите могат да прекъснат обучението си поради незаверен семестър за срок от една година по причини, уважени от Декана. Това право може да се ползва еднократно по време на целия курс на обучение. Тези студенти не губят правата си по ал. (2) и (4).

(6) Студентите без заверка на първи семестър на първи курс, се отстраняват от УАСГ без право да се възстановят.

(7) Прекъсналите студенти презаписват незаверения семестър и повтарят изучаването на дисциплините, по които нямат заверка. Дисциплините, по които студентът е получил заверка, се презаверяват служебно. За презаписания семестър се заплаща семестриална такса. След възстановяване на обучението си, прекъсналите студенти се обучават по учебния план на випуска, с който

продължават обучението си, и ако се налага, полагат приравнителни изпити при условията на чл. 11.

(8) Прекъсналите студенти, които не презапишат незаверения семестър в определените срокове, се отстраняват от УАСГ. Те могат да възстановят обучението си при условията на чл. 19.

(9) Заповедите за прекъсване и възстановяване на обучението се издават от Декана на факултета, като в тях се изясняват причините на прекъсването, условията и сроковете за възстановяване и полагане на изпити.

(10) Прекъсналите обучението си студенти не се ползват със студентски права. Те имат право да полагат изпити съгласно условията на индивидуалните си заповеди за прекъсване.

Отписване на студенти

Чл.17. (1) Окончателно отписване на студент се извършва при успешно завършване на курса на обучение.

(2) След успешно завършена първа учебна година, а за студентите от горен курс – след заверен пореден семестър, студентите имат право да се отпишат по собствено желание:

- за да продължат обучението си в друго висше училище, включително и чуждестранно, като запазват правото си да възстановят обучението си в УАСГ в срок от три години. След изтичане на този срок, както и при липса на документи, които да удостоверяват обучението на студента в другото висше училище, студентите могат да възстановят обучението си при условията на чл. 19;
- за срок от една година. Това право може да се ползва еднократно за целия курс на обучение. След изтичане на този срок, студентите могат да се възстановят при условията на чл. 19.

(3) Общият срок на отписване по собствено желание съгласно ал. (2) не може да надвишава три години.

(4) Не се разрешава отписване по собствено желание по време на учебен семестър.

(5) Заповедите за отписване се издават от Ректора по предложение на Деканите на факултети, като се вписват основанията за това и се определят условията и сроковете за възстановяване на студентските права.

Отстраняване на студенти

Чл. 18. (1) Отстраняване на студент става в следните случаи:

1. при предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет или при подправяне на документи за студентското му положение;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;
3. при доказан опит за измама по време на изпит; при доказано участие в кражби; при доказано умишлено увреждане на материалната база на УАСГ.
4. при неспазване на учебни задължения съгласно разпоредбите на този правилник.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на Ректора по предложение на Декана на факултета, като се вписват основанията за това и се определят условията, възможностите и сроковете за възстановяване.

Възстановяване на студентски права

Чл. 19. (1) Възстановяване на студентски права се извършва:

1. след положен кандидатстудентски изпит и класиране в специалността;
2. без такса за възстановяване, при условията на чл. 17 (2).

(2) Заповедите за възстановяване на студентски права се издават от Ректора, като се подготвят от Учебно-методичен отдел (УМО).

(3) Курсът и формата на обучение, семестърът и статусът на възстановените студенти се определят от Деканите на факултети в зависимост от изпитното им състояние и учебните планове на випуска, с който продължават обучението си, и ако се налага, се полагат необходимите приравнителни изпити при условията на чл.11.

Завършване на образованието. Дипломни процедури

Чл.20. (1) Студентите, положили успешно всички изпити и провели всички учебни и преддипломни практики, предвидени според учебния план на съответната специалност, добиват право да получат задание за дипломна работа.

(2) Разпределението на студентите за разработване на дипломни работи по катедри се извършва от съответните Деканати. Разпределението става на основание на успеха на студентите, на

техните желания и на възможностите на катедрите за осигуряване на ръководство на дипломния процес. Определянето на темите на дипломните работи и на научните ръководители се извършва от съответните катедри.

(3) Получилите задание за дипломна работа придобиват статус на дипломанти. Получаването на дипломно задание, разработването и защитата на дипломната работа става по график, определен със заповед на Ректора, в съответствие с факултетните правилници. За дипломния семестър се заплаща семестриална такса.

Чл.21. (1) Завършените и предадени в срок дипломни работи се защитават пред Държавна изпитна комисия, назначена от Ректора по предложение на Деканите. Защитите на дипломни работи се провеждат през сесии, предвидени в учебните планове и графика на учебния процес.

(2) Успешно защитилите дипломна работа получават диплома за завършена степен на висшето образование по съответната специалност, както и приложение за изучаваните дисциплини, положените изпити и проведените практики. При заявено искане се получава и европейско дипломно приложение.

Чл.22. Студентите, заверили последния семестър, но неположили всички изпити до началото на втора дипломна сесия, се отчисляват с право да полагат изпити и да защитят до 3 години след края на последния учебен семестър.

Чл.23. (1) Дипломантите, получили слаба оценка на дипломна работа, могат да получат второ дипломно задание, да разработят дипломна работа и да се явят втори път на защита. Същите заплащат нова семестриална такса.

(2) Дипломантите, неуспели да защитят дипломната си работа на първа сесия, могат да се явят на втора дипломна защита със същата дипломна работа, ако тя не е получила слаба оценка от Държавната дипломна комисия. Същите заплащат нова семестриална такса.

(3) Дипломанти, неявили се на защита на първа дипломна сесия, могат да се явят на втора дипломна сесия със същото дипломно задание при разработена над 50 % дипломна работа. Същите заплащат нова семестриална такса.

(4) Неуспелите да защитят успешно дипломна работа след второ явяване се отписват с право да се дипломират в срок до три години след края на последния учебен семестър, като задължително разработват нова дипломна работа и заплащат семестриална такса.

(5) Ако в срок до три години след края на последния учебен семестър студентите не защитят успешно дипломна работа, те губят право да се дипломират на основание на полученото до този момент обучение и се отстраняват от УАСГ. При желание от тяхна страна могат да получат документ за заверени семестри и положени изпити. Възстановяване на студентските права се извършва при условията на чл. 19.

(6) Дипломантите се ползват със студентски права за времето от записване на редовния дипломен семестър по учебен план до първа дипломна защита. След изтичане на този срок, дипломантите нямат студентски права и могат само да разработват дипломна работа и да я защитават съгласно разпоредбите на този правилник.

Промяна на специалност, форма на обучение и висше училище. Обучение по втора специалност и специализация

Чл.24. (1) Всеки студент след успешно завършен първи курс може да получи разрешение за продължаване на обучението си по сродна специалност в друго висше училище, включително и чуждестранно, като запазва правото си в срок до три години да възстанови обучението си в УАСГ при условията на чл. 17 ал. (2), (3), (4) и (5).

(2) Студентите от инженерните специалности след успешно завършен курс на обучение и успех от следването не по-малък от мн. добър (5,00) могат да променят специалността си в друга инженерна специалност. Молбите се съгласуват писмено от Деканите на съответните факултети, като заповед се издава от Ректора преди началото на учебната година. Заповедите за промяна на специалността се подготвят от УМО.

(3) Студентите от инженерните специалности могат да продължат обучението си в специалност “Урбанизъм”, както и тези от специалност “Урбанизъм” – в инженерна специалност, при спазване на следните условия:

- успешно завършен курс на обучение;
- успех от следването не по-малък от мн. добър (5,00);
- наличие на свободни места и възстановяване на Университета на държавната субсидия за времето на обучение по първоначалната специалност;
- съгласие на Деканите на факултети.

Заповедите за промяна на специалността се подготвят от УМО преди началото на учебната година и се издават от Ректора.

(4) Студентите от инженерните специалности, които желаят да продължат обучението си в Архитектурния факултет, могат да участват на общо основание в конкурсните изпити за кандидат-студенти при условия, приети от Академичния съвет, обявени в *Правилника за приемане на студенти* за съответната година и публикувани в Справочника за кандидат-студенти.

(5) Студенти от други ВУ в страната и в чужбина, след успешно завършен първи курс, могат да продължат обучението си в УАСГ (за специалност Архитектура, само ако са се обучавали по тази специалност) при условия, определени от Академичния съвет, обявени в *Правилника за приемане на студенти* за съответната година и публикувани в Справочника за кандидат-студенти.

Признаването на положените изпити в други училища и определянето на курса, в който студентът трябва да продължи обучението, се извършва от Деканите на факултетите.

Заповедите за прехвърляне на студенти от други висши училища се подготвят от УМО и се подписват от Ректора.

(6) 1. Всеки студент от инженерна специалност след успешно завършен П^{ри} курс с успех от следването не по-нисък от мн. добър (5,00) може да се обучава по втора инженерна специалност. Това право не може да се ползва от семестриално завършили студенти.

2. Записването се извършва след издаване на заповед на Ректора вследствие на одобрена молба от приемащия Декан и справка за успеха (изготвена от факултета, в който се обучава). На студента се издава втора студентска книжка, в която се отбелязва, че тя се отнася за обучението му по втората инженерна специалност. Формата и курсът на обучение по втората специалност се определят от Декана на факултета.

3. Положените изпити от първата специалност се зачитат, при условие че обемът и съдържанието на учебния материал по съответните дисциплини от двете специалности съвпадат с не по-малко от 2/3, както и при съответствие на кредитните точки, което се удостоверява с подпис от ръководителите на катедрите, обучаващи по съответните дисциплини от учебния план на втората специалност.

Положените изпити и придобити кредити от втората специалност не се признават в първата.

4. Изпитите от учебния план на втората специалност се полагат съгласно чл. 10, ал. 1 и 2.

5. Прекъсване по първата специалност води задължително до прекъсване и по втората специалност.

6. Дипломиране по втората специалност се допуска след дипломиране по първата специалност.

7. Завършената втора специалност се удостоверява с отделна диплома, като се отбелязва, че е за втора специалност.

8. Студентът заплаща 1/2 семестриална такса за обучението си по втората специалност, а след изтичане на срока на обучение по учебен план на първоначалната специалност, студентът заплаща пълната такса, както и ежегодно държавната субсидия за времето до дипломирането си по втората специалност.

9. Студентът, който се обучава по втора специалност, ползва студентски права (общезитие, стипендия и др.) до окончателното си дипломиране и по втората специалност.

(7) 1. Всеки студент след успешно завършен III^{-ти} курс с успех от следването не по-нисък от мн. добър (5,00) може да се обучава по друга специализация в рамките на същата специалност. Това право не може да се ползва от семестриално завършили студенти.

2. Записването се извършва след издаване на заповед на Ректора вследствие на одобрена молба от Декана на факултета и справка за успеха. На студента не се издава втора студентска книжка. Формата на обучение по другата специализация се определя от Декана на факултета.

4. Изпитите от учебния план на другата специализация се полагат съгласно чл. 10, ал. 1 и 2.

5. Прекъсване по първата специализация води задължително до прекъсване и по втората.

6. Студентът разработва дипломна работа и по другата специализация. Диплома за висше образование по специалността се издава след приключване на обучението по избраните специализации, като в приложението се включват всички положени изпити в рамките на избраните специализации.

7. Студентът не заплаща отделна семестриална такса за обучението си по втората специализация, а след изтичане на срока на обучение по учебен план на първоначалната специализация, студентът заплаща семестриални такси и ежегодно държавната субсидия за времето до окончателното си дипломиране.

8. Студентът, който се обучава по друга специализация, ползва студентски права (общезитие, стипендия и др.) до приключване на окончателното си обучение.

Права и задължения на студентите

Права:

Чл.25. Студентите имат право:

1. да се обучават по задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
2. на избор на преподавател в началото на семестъра, при осигурена възможност, когато по една дисциплина обучението се води от повече от един преподавател;
3. да се обучават по втора специалност и друга специализация при условията на този правилник;
4. да завършват предсрочно обучението си – по индивидуален план – при условия, определени от факултетните съвети;
5. да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това, съгласно разпоредбите на този правилник;
6. да се преместват в друго ВУ, факултет, специалност и форма на обучение, съгласно разпоредбите на този правилник;
7. да участват в културната дейност (научноизследователска, спортна и по интереси), като ползват материалната база – зали, читални, библиотеки, компютърни лаборатории и системата на Интернет в УАСГ, при условия, определени от държавата и Академичния съвет на УАСГ;
8. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на УАСГ;
9. да получават стипендии по реда и условията, определени от Академичния съвет съгласно законовите разпоредби и отразени в правилниците на съответните звена;
10. да бъдат поощрявани, стимулирани и награждавани съгласно решения на ръководството на Университета и факултетите;
11. да ползват студентски общежития и столове;
12. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
13. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучение;
14. да се сдружават в общности по културни интереси (учебни, научни, спортни и други), както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
15. да получават при поискване документ (уверение), който да удостоверява студентското им положение и академична справка;

16. да обжалват по съответния ред и пред съответните ръководители и органи на управление решения и действия на преподавателите, на административни и други органи на УАСГ, свързани със студентския им статус, които са в противоречие с настоящия Правилник.

Чл.26. При обучението на студентите, докторантите и специализантите не се допускат привилегии и ограничения, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедание.

Задължения:

Чл.27. (1) Всеки новоприет студент подава необходимите документи за записване в главната книга към съответния факултет и му се издават студентска книжка и лична студентска карта, с които той удостоверява, че е студент в УАСГ.

(2) Всеки новоприет студент получава индивидуален факултетен номер, който се вписва в студентската му книжка.

Чл.28. Всеки студент е длъжен:

1. да спазва правилника за устройство и дейност на УАСГ и вътрешните правила за организация на учебния процес, за административното и информационното управление на факултета;
2. да посещава учебните занятия с административно определените потоци и групи и да изпълнява задълженията си, предвидени в учебния план на специалността, в която се обучава;
3. да полага изпитите си и да провежда практиките в определените срокове по семестри и учебни години;
4. да опазва предоставената му учебна, техническа, лабораторна и спортна база и се задължава да я възстанови, ако умишлено е повредена от него;
5. да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на Университета;
6. да изпълнява в определените срокове всички други административни и учебни изисквания, свързани със студентския му статус.

Преходни разпоредби

Чл.29. (1) Студент, който в това си качество виновно нарушава Конституцията, другите закони, Правилника на УАСГ и другите вътрешни актове на Университета, се наказва дисциплинарно.

Дисциплинарните наказания са:

- порицание;
- предупреждение за отстраняване;
- отстраняване за една учебна година;
- отстраняване за повече от една учебна година.

(2) Първите две наказания се налагат и отменят от Декана, а последните две – от Ректора, по предложение на съответния Декан.

Наказанието се налага с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност, се изпраща на домашния му адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

Органите, които налагат дисциплинарно наказание, са длъжни преди налагането му да изслушат студента или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените доказателства. Тази разпоредба не се прилага, когато обясненията на студента не могат да бъдат изслушани или приети по негова вина.

Дисциплинарно отстранен студент може да бъде възстановен по преценка от Ректора не по-рано от една година от датата на отстраняването, като заплаща удвоените такси за възстановяване, посочени в чл. 19 (1) т.2. Заповед за възстановяване се подготвя от УМО.

ГЛАВА ВТОРА: ДОКТОРАНТИ

Общи положения

Чл.30. С Правилника за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите се определят изискванията и редът за приемане и условията и организацията на обучение на докторанти в УАСГ в съответствие с Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите, приета с Постановление № 222 на МС от 26.10.2000 г. (Д.В. бр. 90 от 2000 г.) и ЗВО (ДВ – 112/95, изм. ДВ – 28/96, изм. ДВ – 56/97, попр. – 57/97, изм. ДВ – 58/97, изм. ДВ – 60/99), изм. ДВ – 54/2000, изм. ДВ – 113/2000,

изм. ДВ – 22/2001, изм. ДВ – 40/2002, изм. и доп. ДВ – 53/2002, изм. ДВ – 48/2004).

Чл.31. (1) Докторантурата е редовна, задочна и свободна (на самостоятелна подготовка).

(2) Редовната докторантура е със срок на обучение 3 години след придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(3) Задочната докторантура е със срок на обучение 4 години след придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(4) Свободната докторантура е обучение от една до две години при придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

Чл.32. За докторанти могат да кандидатстват лица, завършили УАСГ или друго българско висше училище с придобита образователно-квалификационна степен “магистър”. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавни изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на МС от 2000 г.

Чл.33. Обучението в образователна и научна степен “доктор” се осъществява по научни специалности, утвърдени от МОН и акредитирани от НАОА. Научната специалност, по която се провежда обучението, трябва да бъде от научно направление, съответстващо на професионалното направление, в което лицето е придобило образователно-квалификационна степен “магистър”.

Чл.34. УАСГ ежегодно обявява в един централен ежедневник утвърдения от Министерски съвет брой на приеманите за обучение докторанти по научни специалности, както и броя на докторантите по чл. 6.

Чл.35. (1) В УАСГ се провежда обучение в образователна и научна степен “доктор” (редовна и задочна форма) срещу заплащане по научни специалности, акредитирани с оценка “мн. добра” от НАОА. Взаимоотношенията между приетите докторанти и Университета се регламентират с договор между двете страни, а таксите се определят от Академичен съвет.

(2) Право по ал. 1 ползват кандидатите, които имат успех от конкурсните изпити не по-малко от мн. добър (4,50).

Форми на обучение

А. Редовна и задочна докторантура

Чл.36. (1) Кандидатите – български граждани, в т.ч. лица с двойно гражданство, едното от които е българско, желаещи да участват в конкурсните изпити за докторанти, подават заявление до Ректора на УАСГ.

- (2) Към заявлението по ал.1 се прилагат:
1. автобиография;
 2. диплома за придобита образователно-квалификационна степен “магистър” с приложението или нотариално заверено копие от нея;
 3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
 4. и други документи по преценка на кандидатите, с които се удостоверяват техните интереси и постижения в съответната научна област.

Чл.37. (1) Ректорът на УАСГ по доклад на назначена от него комисия, допуска до конкурсни изпити тези кандидати, които отговарят на изискванията по чл. 31, 32 и 33.

(2) Кандидатите, допуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват от Учебно-методичния отдел (УМО), не по-късно от 20 дни след изтичането на срока за подаване на документите.

(3) Кандидатите, недопуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват писмено от УМО, не по-късно от 20 дни след изтичане на срока за подаване на документите, като се посочват и мотивите за това.

(4) Недопуснатите до конкурсен изпит кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Ректора. Ректорът в 7-дневен срок от получаване на възражението възлага на нова комисия да се произнесе по него. В 10-дневен срок въз основа на доклад на комисията Ректорът взема окончателно решение.

Чл.38. (1) Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по специалността и по един избран от него чужд език (английски, немски, френски, испански и италиански).

(2) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които се провеждат тези изпити и обучението на докторантите. Програмите се преподават в УМО след обявяване на конкурса по чл.34 и се утвърждават от Ректора.

(3) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се предоставят на кандидатите не по-късно от 60 дни преди датата на изпита срещу подпис в УМО.

Чл.39. (1) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора, която включва три хабилитирани лица или доктори на науките по същата специалност.

(2) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени нехабилитирани лица.

Чл.40. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко мн. добър (4,50) на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко мн. добър (5,00) – при кандидатстване за докторанти държавна поръчка, и най-малко мн. добър (4,50) – при кандидатстване в платена форма на обучение съгласно чл. 35.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър (4,00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

Чл.41. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

Чл.42. (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл.38, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл.36 се предоставят на Ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

Чл.43. (1) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпването на документите по чл. 42 (2) внася доклад във факултетния съвет за резултатите от проведения конкурс.

(2) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, факултетният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с

оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(3) Факултетният съвет определя срока на докторантурата и научния ръководител на докторанта.

(4) Ректорът на УАСГ издава заповед за зачисляване на докторанта въз основа на решението на факултетния съвет. В заповедта се посочват формата, срокът на обучение, научният ръководител и катедрата, в която ще се обучава докторантът

(5) Научният ръководител подпомага чрез консултации цялостната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния труд.

(6) Ако катедреният съвет на катедрата, обучаваща докторанта, установи, че научният ръководител на докторанта не изпълнява своите задължения по ал.5, може да предложи на факултетния съвет той да бъде освободен и да бъде избран нов научен ръководител.

(7) Ако научният ръководител на докторанта е освободен с решение на факултетния съвет по ал.6, той се задължава да изпълни учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторанта до освобождаването му като допълнителен норматив през следващите две академични години.

(8) В случай на невъзможност за изпълнение на ал.7, освободеният научен ръководител заплаща учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторант до освобождаването му.

Б. Докторантура на самостоятелна подготовка

Чл.44. (1) Лице, разработило основната част от дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”, може да бъде записано за докторантура на самостоятелна подготовка, въз основа на решение на факултетния съвет, без полагане на конкурсни изпити.

(2) Кандидатът по ал.1 подава заявление до Ректора на УАСГ, към което прилага документите по чл.36 (2) и разработената основна част от дисертационния труд (минимум 65%).

(3) Ректорът на УАСГ в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал.2 се произнася по допускането на кандидата по реда на чл.37 (1).

(4) Кандидат-докторантът внася такса, определена от Академичния съвет, за предварително разглеждане и оценка на дисертационния труд.

(5) Оценка на качествата на представената научна разработка се прави на катедрен (или разширен катедрен) съвет, в който участват минимум петима хабилитирани в съответната научна област лица.

(6) Съветът по ал.5 обсъжда представената основна част от дисертационния труд и при положително становище в тримесечен срок от подаването на документите внася предложение във факултетния съвет за зачисляване на докторанта.

Чл.45. Ректорът на УАСГ издава заповед за зачисляване на докторанта въз основа на решението на факултетния съвет. В заповедта се посочват формата, срокът на обучение, научният ръководител и катедрата, в която ще се обучава докторантът.

Обучение на докторантите

Чл.46. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от научния ръководител съвместно с докторанта и след обсъждането му в съответната катедра се утвърждава от факултетния съвет.

Чл.47. (1) С индивидуалния учебен план се определят:

- темата на дисертационния труд;
- изпитите и сроковете за полагаането им;
- посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участие в конкурси, семинари, конференции и други публични научни изяви;
- етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд;
- до 180 часа годишна учебна заетост за редовните докторанти и до 90 часа годишна учебна заетост за задочните докторанти, за която не се получават хонорари.

(2) Промяна на темата на дисертационния труд се допуска по изключение, с решение на факултетния съвет, но не по-късно от три месеца преди срока, определен за представяне на дисертационния труд за защита.

Чл.48. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначена от Ректора на УАСГ комисия в състав от най-малко три хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл.49. (1) Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини (специализация, свързана с темата на дисертационния труд) до шест месеца със заповед на Ректора на УАСГ, след съгласуване с научния ръководител по предложение на факултетния съвет.

(2) След изтичане на законоустановения срок на обучение, докторантите се отчисляват с право на защита с решение на факултетния съвет, при положение, че са разработили над 65% от дисертационния си труд.

Чл.50. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си, да променят формата си на обучение от редовна в задочна при мотивирана необходимост (по майчинство, тежки заболявания и др.), при представяне на уважителни документи.

(2) Докторантите, приети срещу заплащане съгласно чл. 6, завършват при условията, при които са приети.

(3) Докторанти, спечелили конкурси за асистенти в Университета, по предложение на катедрения съвет и с решение на факултетния съвет се зачисляват на самостоятелна подготовка от датата на назначаване в УАСГ, при положение, че са разработили над 65% от дисертационния си труд.

Чл.51. Най-малко веднъж годишно катедреният съвет обсъжда изпълнението на индивидуалния план на докторанта и състоянието на докторантурата.

Финансово и материално-техническо осигуряване

Чл.52. (1) УАСГ предоставя на докторантите от редовна и задочна форма на обучение материална база и средства, необходими за разработване на дисертационния труд.

(2) Други организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния докторски труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл.53. Средствата за финансовото и материално осигуряване на разработването на докторски трудове на докторантите от редовна и

задочна форма на обучение се утвърждават от Ректора на УАСГ по видове разходи.

Чл.54. Докторантите на свободна докторантура заплащат всички разходи, необходими за обучението, в това число:

- годишна такса, определена от Академичния съвет;
- разходи за провеждане на експериментални изследвания, опити, доставка на софтуерни продукти и други;
- разходите по организирането и провеждането на защитата на дисертационния труд.

Чл.55. Докторантите на свободна докторантура, които са на основен трудов договор в УАСГ, се освобождават от всички такси и разходи, съгласно чл.15(4) и чл.25.

Чл.56. Разходите за обучение на докторантите се определят с отделна калкулация от научния ръководител съвместно с Финансово-счетоводния отдел и утвърдена от факултетния съвет.

Чл.57. Диплома за завършена образователна и научна степен “доктор” се издава съгласно разпоредбите на Закона за научните степени и научните звания.

Чл. 58. (1) Докторантите, приети по държавна поръчка, заплащат такси за обучението си. Таксите се определят от Министерски съвет в годишен размер.

(2) От заплащане на такси са освободени докторантите, приети по държавна поръчка, през последните две години от докторантурата си.

ГЛАВА ТРЕТА: СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Общи положения

Чл.59. (1) Право на специализация имат всички, завършили УАСГ или друго ВУ.

(2) Приемането на специализанти в Центъра за следдипломно и факултативно обучение на УАСГ става със заповед за зачисляване, издадена въз основа на решение на катедрен съвет и със записване в главна книга.

(3) Взаимоотношенията между специализанта и УАСГ се регламентират с договор, придружен от учебен план и план-сметка.

- (4) Формите на обучение са:
- редовна – от 4 до 12 месеца, в зависимост от броя на изпитите;
 - задочна – 8, 12 или 18 месеца, в зависимост от броя на изпитите.
- (5) Обучението се осъществява по учебен план, изготвен от научния ръководител и приет на катедрен съвет, а при участие на повече от една катедра в обучението – и от факултетен съвет.

Права и задължения на специализантите

Права на специализантите

- Чл.60.** (1) Да избират областта на специализацията.
- (2) Да избират броя и темата на изпитите заедно с научния ръководител при минимум 15 часа консултации за дисциплина.
- (3) Да завършват предсрочно обучението си.
- (4) Да бъдат отчислявани с право на дипломна защита или да удължават специализацията си.
- (5) Да прекъсват обучението си по обективни причини, но не повече от два пъти по 6 месеца.
- (6) Да ползват общежитие при редовно обучение.

Задължения на специализантите

- Чл.61.** (1) Да изпълняват индивидуалния си план за обучение.
- (2) Да изпълняват финансовите си задължения към УАСГ съгласно сключения договор.

Условия за дипломиране

- Чл.62.** (1) Успешно полагане на всички изпити съгласно учебния план.
- (2) Успешна защита на дипломна работа, с предварително изготвена рецензия от хабилитирано лице пред комисия от петима преподаватели, от които трима хабилитирани.

Документи, издавани при специализация

Чл.63. (1) Свидетелство – при дипломиране съгласно изискванията на МОН и обнародвани в Държавен вестник.

(2) Удостоверение – при краткосрочна специализация (четири месеца).

(3) Академична справка – по образец на УАСГ – за всички специализанти, обучавани в Центъра за следдипломно и факултативно обучение, при поискване.

Финансови отношения

Чл.64. (1) Финансовите взаимоотношения между специализантите и УАСГ се регламентират със сключен договор и план-сметка, изготвени на база учебен план.

(2) Финансовите отношения между Центъра за следдипломно и факултативно обучение и преподавателите, ангажирани в учебния процес на специализацията, се осъществяват с договор и решения на Академичния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Правилникът е приет от Академичния съвет на УАСГ на 24 ноември 2004 г. и отменя действието на всички предишни правилници.

(2) Правилникът влиза в сила от началото на учебната 2004/2005 г.

(3) На основание и в съответствие с изискванията на настоящия Правилник, факултетните съвети в тримесечен срок приемат вътрешните си правилници.

(4) На основание и в съответствие с изискванията на настоящия Правилник, Центърът за следдипломно и факултативно обучение изработва свой правилник за устройство и дейност, който се приема от академичен съвет.

§2. Студенти, докторанти и специализанти, напуснали обучението си по собствено желание или отстранени, с изключение на случаите по здравословни причини, дължат връщане на получените суми за стипендии (Постановление № 90 на МС от 2000 г.)

§3. Студенти, които са се преместили от една специалност в друга или се прехвърлят от друго учебно заведение в УАСГ, нямат право на стипендия за учебните години (семестри), които повтарят поради преместването, ако през съответните години (семестри) са получавали стипендии (Постановление № 90 на МС от 2000 г.)