

## П РА В И Л Н И К

### За вътрешния ред в столовете на сектор " Студентски столове "

#### I.Общи разпоредби

**Чл.1.**Този правилник урежда правата и задълженията на хранещите се в столовете и вътрешния ред в тях. Той е задължителен за всички студенти, преподаватели и служители, които ползват услугите на сектора.

**Чл.2.** ССС е Сектор в структурата на УАСГ със самостоятелен баланс, финансова сметка и отделно щатно разписание, ежегодно утвърждавано от Ректора на УАСГ.

**Чл.3.** При осъществяване на дейността си, ССС се подчинява на общите икономически правила за управление на УАСГ, като работи в тясна връзка с всички деканати , структурни центрове и отдели на УАСГ.

#### II. Студентски стол :

**Чл.4.** Студентският стол към УАСГ обслужват хранещите се с работно време от 11,30 до 14,30 часа и от 17,00 до 19,00 часа.

**Чл.5.** Студентският стол работи по условията и реда за ползване на държавната субсидия за отделните хранения / Инструкция №1/

**Чл.6.** Ректорът на УАСГ със заповед определя базовата стойност на едно хранене и размера на пълната държавна субсидия .

**Чл.7.** Базовата стойност за едно хранене се определя така, че студентите заплащат не по-малко от 40 на сто от стойността на храната. Разликата между стойността на консумираната храна и ползваната субсидия се заплаща от студента.

**Чл.8.** Цената на предлаганите произведени ястия в столовете да се определя, като към фактическата себестойност се начисляват режимни разноски в размер на 100%, цената на предлаганите напитки в бюфетите да се определя, като към фактическата себестойност се начисляват режимни разноски в размер на 50%, продажната цена на доставени стоки, които са готова продукция /сладкарски и захарни изделия, кисели и плодови млека, готови салати/ да се определя, като към фактическата себестойност се начисляват режимни разноски в размер на 50%.

**Чл.9.** За отчитане на оборотите от продажбата на храната в студентския стол е въведена автоматизирана система за управление и контрол.

**Чл.10.** Във връзка с подобряване на храненето и разнообразяване на асортимента е обособен бюфет към стола, които предлага безалкохолни напитки, сокове и минерална вода.

#### III. Стол за преподаватели и служители :

**Чл.11.** Столът за преподаватели и служители, както и външните посетители да се обслужват от 11,30 до 14,15 часа. Преподавателите и служители на университета да

представят карти за столуване на касата в обекта, с която да се отчита в автоматизираната система за хранене R-Keereg 15% намаление на храната.

**Чл.12.** Цената на предлаганите произведени ястия в столовете да се определя, като към фактическата себестойност се начисляват режийни разноски в размер на 100%, цената на предлаганите напитки в бюфетите да се определя, като към фактическата себестойност се начисляват режийни разноски в размер на 50%, продажната цена на доставени стоки, които са готова продукция /сладкарски изделия, млека и готови салати/ да се определя, като към фактическата себестойност се начисляват режийни разноски в размер на 50%.

**Чл.13.** Във връзка с подобряване на храненето и разнообразяване на асортимента е обособен бюфет към стола, които предлага безалкохолни напитки, сокове, минерална вода и бира.

**Чл.14.** Търговските зали на стол 14 могат да се ползват от преподаватели и служители на УАСГ, организирани във времето след 14,30 часа в делничен ден /по изключение и в празнични дни/ с разрешение на Ръководството на УАСГ. При ползване на стола от отделни физически лица по повод юбилей, тържества или други поводи да се заплащат 120% режийни разноски за преподаватели и служители на УАСГ, а за външни лица – 160%, като предвиденият куверт за тържеството не може да е по-малко от 15,00 лв. на човек, след представено меню и калкулационна ведомост от ръководителя на сектор “Студентски столове.

**Чл.15.** Във връзка със стопанисването на столовете не се разрешава отдаване за ползване на търговските площи и кухненския блок на фирми, предлагащи различни видове хранене.

**Чл.16.** Мероприятията се приемат за съгласуване с ръководителя на сектор “Студентски столове” и одобрен доклад от Ректора или Пом. Ректора на университета. За деня и часа на мероприятията се уведомява организатора на звено “Пропуски” към УАСГ.

**Чл.17.** Всички мероприятия трябва да бъдат съгласувани с ръководителя на сектора, който да подготви график за работа на персонала и заповед за извънреден труд, съгласно Кодекса на труда.

#### **IV. Права и задължения на хранещите се :**

**Чл.18.** В студентските столове имат право да се хранят само студенти, при представяне на документ, удостоверяващ студентското им положение.

**Чл.19.** Студентът има право да прави предложения пред Студентски съвет и Ръководството на сектор “Студентски столове” за подобряване на работата в обектите за хранене и за допуснати слабости от длъжностни лица в столовете.

**Чл.20.** Хранещият се трябва да спазва следните правила:

- Да познава и спазва всички изисквания на Наредбата за ползване на студентски общежития и столове, както и Правилника за управление и стопанисване на сектор “Студентски столове”;
- Да проявява грижа за стопанисването и опазването на имуществото в студентските столове;
- Да отсервира употребените прибори за хранене на определените места в търговските зали на столовете;
- Да не изнася извън стола приборите за хранене;
- Да не размества мебелите в търговските зали;
- Да не влиза в кухненския блок на столовете без лична здравна книжка, съгласно изискванията на Агенция по безопасност на храните;
- Да не изхвърля отпадъци извън определените за това места в търговските зали;
- Да спазва всички санитарно – хигиенни изисквания;
- Да спазва изискванията по противопожарна охрана;

**Чл.21.** При неспазване на реда за ползване на студентските столове ръководителя на сектора е длъжен да уведоми Пом. Ректора и Студентския съвет на УАСГ.

**Чл.22.** При доказани умишлени повреди в столовете на УАСГ се налагат санкции за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските столове.

#### **V.Преходни и заключителни разпоредби**

**Чл.23.**Този Правилник е изготвен в съответствие със Наредбата за ползване на студентски общежития и столове, Правилника за управление на УАСГ и изискванията по Закона за храните.

**Чл.24.** Всички изменения и допълнения на този Правилник се извършват по реда на приемането му.

**Чл.25.** Настоящият Правилник е приет и утвърден от Ректора на УАСГ. Влиза в сила от датата на приемането му и отменя всички предишни.