

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ /СС/ НА УАСГ

Общи положения

Чл.1. Студентския съвет /СС/ създава вътрешната си организация и осъществява дейността си въз основа на ЗВО и съгласно разпоредбите на този правилник.

Чл.2. СС в УАСГ е орган за защита на общите интереси на обучаващите се.

Чл.3. СС се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание /ОС/ на УАСГ, студентски съветници на УАСГ.

Чл.4. Функциите и правомощията на СС са определени в Закона за висшето образование /ЗВО/.

Чл.5. СС заседава в УАСГ , освен ако реши друго.

Чл.6. Органи за управление на СС са:

Сесията на СС, Студентския сенат, председателя.

Чл.7. Органите за управление на СС : се избират веднъж годишно

Чл.8. /1/ Сесията на СС се свиква от председателя най-малко 2 пъти на семестър по негово предложение или по искане на 1/5 от списъчния състав.

/2/ Сесията е законна , ако присъстват повече от 1/2 от съветниците и.

/3/ Сесията взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите освен ако не реши друго.

/4/ Решенията , касаещи промяна в настоящия правилник и бюджета , се вземат с 2/3 мнозинство.

Чл.9. Сесията на СС:

/1/ Се води от председателя на СС.

/2/ Приема и изменя правилника за дейността на СС.

/3/ Приема бюджета на СС.

/4/ Избира Студентски сенат.

/5/ Обсъжда и приема годишния доклад на председателя.

Чл.10. Студентския сенат е изпълнителен орган на СС. Членовете на студентския сенат са :
председателя, заместник-председателите, секретар и съветници избрани от сесията на СС.

Чл.11. Членовете на Студентски съвет се разпределят по квоти между факултетите.

Чл.12. Студентският сенат упражнява правата по член 73 от ЗВО.

Чл.13. Заседанията на Студентски съвет са открити освен ако не реши друго.

Чл.14. /1/ Председателя:

1. представлява СС;
2. свиква заседанията на студентския сенат, но не по-рядко от два пъти месечно;
3. открива, ръководи и закрива заседанията на Студентски сенат и сесията на СС и осигурява реда и провеждането им;
4. предлага проект за дневен ред на заседанията и го представя;
5. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите решения;
7. следи за спазването на този правилник;
8. избира се от сесията на СС;
9. е член на квотата на студентите за избор на членове на Академичен съвет.

/2/ Председателят на СС може да възлага дейностите по предходната алинея на упълномощено от него лице, от състава на Студентския сенат.

Чл.15. Зам.-председателят , представлява СС, при отсъствие на председателя.

Чл.16. Секретарят:

1. осигурява необходимите условия за дейността на СС , Студентския сенат и съответните комисии ;
2. организира съхраняването на работната документация от заседанията на СС , Студентския сенат и комисииите , както и други документи , отнасящи се до дейността на СС ;
3. информира председателя за присъствието на студентските съветници ;
4. проверява и подписва протоколите;
5. при явно гласуване преброява и съобщава резултата от гласуването ;
6. осъществява и други , възложени му от председателя задачи , свързани с дейността на СС;

Чл.17. Статутът , правата и задълженията на съветниците в СС се регламентират в глава от ЗВО и в този правилник .

/1/ Студент , на когото се налага да напусне заседание на СС преди то да е завършило или да закъснее за започването му , уведомява председателя или секретаря.

/2/ Студентските съветници имат право да избират и да бъдат избирани в органите на управление на СС и комисииите към СС .

Чл.18. Структурирането и изборът на СС се извършва съгласно Наредбата за избор на СС .

Чл.19. Сесии на СС се свикват при условията на чл.8 от настоящия правилник.

Чл.20.

/1/ Членовете на СС се известяват писмено , не по - късно от 3 дни преди провеждането на заседанието , като в съобщението се отбелязва датата , мястото , часа и проекта за дневен ред на заседанието .

/2/ Предложения по проекта за дневен ред могат да се внасят писмено до един ден преди заседанието от членовете на сената , председателя или от всеки сенатор както и минимум 10% от всички студенти .

/3/ Точките в проекта за дневен ред трябва да бъдат конкретно формолирани .

/4/ Устни предложения по дневния ред могат да се правят при обсъждането му , само ако се отнася до отпадането на точки или включването на спешно възникнали и нетърпящи отлагане въпроси .

Чл.21. Заседанията на СС се откриват от председателя :

/1/ След проверка на кворума , определен от чл. 8 ;

/2/ След като са налице всички необходими условия за започване на работа ;

Чл.22. Заседанията на СС се закриват при изчерпване на дневния ред .

Чл.23. Заседанията на СС се закриват :

1. Предложение на председателя ;
2. При липса на кворум . Инициативата за проверка на кворума може да принадлежи на всеки от студентите и не може да бъде отклонявана ;
3. Проверката на кворума се извършва от секретаря.

Чл.24. Председателя или упълномощено от него лице ръководи заседанията на СС.

Чл.25. /1/ Дневният ред на заседанията на СС се обсъжда и приема след откриването.

/2/ Приемането му се извършва точка по точка , като се спазва поредността.

/3/ По предложение на председателя на СС, съветниците на Студентския сенат или 1/4 от общия брой на СС, СС може да реши провеждането на закрито заседание. Това решение може да бъде взето само при приемане на дневен ред, който го засяга в цялост или отделни негови точки.

/4/ Решенията на СС, взети при условията на горната алинея, се обявяват публично по обичайния ред.

Чл.26. Приетия по такъв начин дневен ред е задължителен и може да бъде изменян само по реда на процедурните предложения, посочени в чл.32. от този правилник.

Чл.27. /1/ В хода на обсъжданията председателстващият дава думата на изказващите се по реда на заявките.

/2/ Никой студент няма право да се изказва без да му е дадена думата от председателя. Думата се иска от място с дигане на ръка или с предварителна заявка.

/3/ Председателят определя реда за изказване на ораторите, като при необходимост съставя списък.

Чл.28. /1/ При обсъждане на отделните точки от дневния ред всеки член на СС има право на изказване до 3 минути.

/2/ Ако оратора превиши определеното време, председателят го предупреждава и му отнема думата.

/3/ Ако оратора се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи му отнема думата.

Чл.29. /1/ Член на СС има право на реплика по съществото на приключеното изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

/3/ По едно и също изказване могат да се правят до три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

/5/ След направена реплика ораторът има право на отговор /дублика/ в рамките на две минути.

Чл.30. Член на СС има право на лично обяснение в рамките на две минути когато:

1. В изказването е засегнат поименно;
2. Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при явно гласуване по време на същото заседание.

Чл.31. /1/ По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

/2/ Процедурни са всички въпроси, които обективно водят до промяна в начина на протичане на заседанието, определен с дневен ред.

/3/ Процедурните въпроси се излагат за не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.32. В случаите на ал.2 от предходния член преди гласуване на процедурното предложение, думата се дава на един от съветниците, който не е съгласен с направеното предложение.

Чл.33. След като са се изказали всички оратори по чл.28, ал.1, председателят обявява разискванията по съответните точки за приключени.

Чл.34. Председателстващият може да разрешава почивка до 15 минути.

Чл.35. При възникване на ненормална обстановка на заседанията на СС, председателстващият прекъсва заседанието до отстраняване на причините.

Чл.36. След приключване или прекратяване на разискването се преминава към гласуване.

Чл.37. /1/ Решенията на СС се взимат с обикновено мнозинство, като начинът на гласуване се определя от съветниците, освен в случаите, предвидени в този правилник.

/2/ Решенията се обявяват публично на подходящи за това места.

Чл.38. /1/ Гласуването е лично. Гласува се "За", "Против", "Въздържал се".

/2/ Явното гласуване се извършва с дигане на ръка.

/3/ Най-малко 1/4 от съветниците могат да предложат поименно гласуване. Предложението се гласува без разисквания. Поименното гласуване става, като секретарят прочита имената на съветниците, които отговарят съответно със "за", "против" или "въздържал се".

/4/ Тайното гласуване се извършва с бюлетини, като начина се определя от СС според конкретния случай.

/5/ В случай на тайно гласуване се избира комисия по избора.

Чл. 39. /1/ При обявена процедура на гласуване, разисквания не се допускат.

/2/ При алтернативност на предложенията за гласуване, то се осъществява по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложение за отлагане на гласуването;
3. предложения за заместване;
4. предложения за допълнения;
5. основни предложения;

/3/ Когато има повече от едно предложение по т.6 от предходната алинея, те се гласуват по реда на постъпване.

Чл. 40. /1/ Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/2/ Когато протичането на гласуването или резултатът бъде повторен, резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 41. /1/ За всяко заседание на СС се води протокол. Съветниците имат право в седем дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да искат поправки в него. При спор, въпросът се решава от СС на следващото заседание.

/2/ Протокола се води от секретаря и се подписва от председателя и от секретаря.

/3/ Протоколите се подреждат в специална книга и се съхраняват от секретаря.

/4/ Препис от протокола може да поиска всеки съветник, а ректорът и зам. ректорите, както и всеки студент, докторант и специализант от УАСГ, могат да получат препис само с разрешение на председателя на СС.

Чл. 42. /1/ **Комисиите към СС** се свикват на заседание от техния председател или от председателя на СС.

/2/ Към СС функционират следните постоянни комисии, избрани от него по предложение на председателя:

1. Комисия по учебната дейност
2. Комисия по студентските социално-битови въпроси /КССБВ/
3. Комисия по етика
4. Комисия "Връзки с обществеността"

/3/ Комисиите осъществяват дейността си въз основа на правилници, приети от Студентския сенат по предложение на председателя.

/4/ Нови комисии се учредяват по предложение на сената.

/5/ Вносителя на предложението до комисията има право да присъства на заседание на съответната комисия.

Чл. 43. Заседанията на комисиите са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете им.

Чл. 44. Решенията на комисиите се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете им и с явно гласуване.

Чл. 45. /1/ Заседанията на комисиите са открити, освен ако Студентския сенат не реши друго.

/2/ Предложения за закрити заседания на постоянните комисии се правят от техните ръководства или от председателя на СС.

/3/ Външните участници в работата на комисията са длъжни да спазват техните вътрешни правила. Същите нямат право на глас.

/4/ Вносителят на адресирани до постоянните комисии сигнали, жалби и предложения има осигурено право на участие в заседанията, на които се разглеждат поставените от него въпроси.

Чл. 46. /1/ Докладите на постоянните комисии се правят от техните председатели или от специални упълномощен докладчик.

/2/ В доклада се отразява становището на комисията по разглеждания въпрос, както и мнозинството, което го поддържа.

Чл. 47. /1/ Периодичността, продължителността на заседанията, както и проектът за дневен ред се определят от нейните ръководства.

/2/ Комисиите се свикват извънредно от председателя на СС, по тяхна инициатива или по искане на 1/3 от съветниците.

Чл. 48. За заседанията на комисиите се води съкратен протокол, в който се отразяват всички взети решения, както и присъстващите на заседанието. Протоколът се подписва от председателят на комисията и от протоколчика като се завежда при секретаря на СС.

Чл. 49. СС и Студентския сенат приемат решения и инструкции по въпроси от значение за УАСГ, при условията на Чл. 72 и Чл. 73 от ЗВО.

Чл. 50. С инструкция, СС може да дава указания относно прилагане на взети решения, чието изпълнение трябва да се обезпечи.

Чл. 51. По всички въпроси от компетенцията на СС, той се произнася с решения.

Чл. 52. /1/ Право на инициатива за издаване на решение и инструкция имат всички съветници.

/2/ Проектът за правилник, решение или инструкция, заедно с мотивите към него, се внасят в Студентския сенат, където незабавно се регистрират.

Чл. 53. /1/ Студентският сенат в седем дневен срок от постъпване на проектите ги разпределя между постоянните комисиии, съобразно тяхната компетентност, като определя постоянната комисия, която ще бъде водеща за съответния проект.

/2/ Водещата комисия организира и координира обсъждането на проекта, следи за спазването на сроковете и подготвя основния доклад.

/3/ Възражения по разпределението на постъпилите сигнали, жалби и предложения могат да се правят от ръководствата на заинтересованите комисиии в двудневен срок след осведомяването им. По направените възражения Студентския сенат се произнася на следващо заседание.

Чл. 54. В срок от 10 дни след получаването на проекта комисията се произнася с доклад относно законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост.

Чл. 55. Ако вносителят не е доволен от окончателния вариант на проекта той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното от него предложение.

Чл. 56. След приключване на обсъждането на проектите в комисиите, председателят на СС включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание.

Чл. 57. /1/ Проектът за решение и инструкция се приема на две четения в рамките на различни заседания.

/2/ На първо четене проекта се обсъжда и гласува като цяло.

/3/ Постъпващите след първо четене предложения за изменение и допълнение на проектите се внасят за разглеждане в комисията, която ги е готвила

/4/ Постоянните комисиии обсъждат допълнително проекта за решение или инструкция заедно с постъпилите писмени предложения и внасят мотивиран доклад не по-късно от 7 дни след връщане на проекта.

Чл. 58. /1/ На второ четене проекта се обсъжда и гласува текст по текст.

/2/ В хода на обсъжданията се разглеждат само писмени предложения внесени до началото на заседанието. Изключенията се отнасят до предложения, касаещи оттегляне и редакционни поправки на предложените вече текстове.

/3/ Гласуването се извършва по реда на Чл. 39 от настоящия правилник

Чл. 59. Окончателно приетия текст се подписва от председателя на СС и секретаря и се обявява публично.

Чл. 60. /1/ Поправка на фактически грешки и приетите от СС актове се извършва от председателя на СС в седем дневен срок от получаването на сигнала.

/2/ При спор въпросът се решава от СС на следващо заседание.

Чл. 61. Съветника няма право:

1. да прекъсва изказващи сем
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против когото и да било;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот на гражданите;
4. да има непристойно поведение и да извършва действия, нарушаващи реда на заседанието;

Чл. 62. /1/ По отношение на студентския съветник могат да се прилагат следните мерки:

1. Напомняне;
2. Забележка;
3. Отнемане на думата;
4. Отстраняване от залата до следващо гласуване.

/2/ Наказанията се вписват в протоколите от заседанията. Обявяването им пред студентите се извършва по преценка на председателя.

Чл. 63. /1/ Напомнянето се прави от председателстващия спрямо съветник, който се е отклонил от предмета на разискванията или нарушава реда на заседанието по какъвто и да било начин.

Чл. 64. /1/ Забележка се отправя от председателстващия спрямо съветник на когото вече е отправяно напомняне по време на същото заседание и който продължава да нарушава реда.

/2/ Забележка се прави на съветника, който се е обърнал с оскърбителни думи, жестове или заплахи към колега или гост на заседанието.

/3/ Забележка се отправя на съветник, който системно отсъства от заседанията на СС.

Чл. 65. Председателя отнема думата на съветник, който:

- в хода на изказването си има наложени две наказания от предвидените в Чл.64 от настоящия правилник
- след изтичане на определеното му време за изказване продължава изложението си въпреки напомнянето на председателя.

Чл. 66. Председателя може да отстрани до следващото гласуване съветник, който

- възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин
- призовава към насилие
- оскърбява държавния глава, националната чест или Университета.

Чл. 67. Допуска се възражение против наложената санкция на съветник, което се гласува по реда на процедурните предложения.

Преходни и заключителни разпоредби:

1. /1/ Настоящия правилник може да се изменя и допълва от СС по инициатива на председателя, по негово предложение или по предложение на 1/3 от общия брой на СС.
/2/ Предложения по ал.1 се внасят за разглеждане на заседания на СС в 14-дневен срок от постъпването им.
2. По въпроси, неуредени в този правилник, СС се произнася с решение, освен ако това не е в компетендите на Студентския сенат.
3. /1/ Настоящият правилник влиза в сила по реда на Чл.7, ал.2 от ЗВО
/2/ Последващите поправки в правилника влизат в сила по реда на преходната алинея.

