



ПРАВИЛНИК

ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ, ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ, ДОКТОРАНТИТЕ И СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ

София, 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА ПЪРВА. СТУДЕНТИ	4
<i>Структура и организация на учебния процес</i>	4
<i>Форми и срокове за обучение</i>	4
<i>Учебен процес</i>	5
<i>Права и задължения на студентите</i>	11
<i>Преходни разпоредби</i>	13
ГЛАВА ВТОРА. ДОКТОРАНТИ	13
<i>Общи положения</i>	13
<i>Редовна и задочна докторантура</i> ,	14
<i>Докторантура на самостоятелна подготовка</i>	17
<i>Приемане на чуждестранни граждани от страни извън Европейския съюз и ЕИП</i>	17
<i>Обучение на докторантите</i>	19
<i>Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”</i>	20
<i>Финансово и материално-техническо осигуряване</i>	21
ГЛАВА ТРЕТА. СПЕЦИАЛИЗАНТИ	22
<i>Общи положения</i>	22
<i>Права и задължения на специализантите</i>	22
<i>Финансови отношения</i>	23
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	23

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилникът за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите е изготвен на основание на Закона за висшето образование в Република България (Обн., ДВ, бр. 112 от 27.12.1995 г., изм., бр. 28 от 2.04.1996 г., бр. 56 от 15.07.1997 г., попр., бр. 57 от 18.07.1997 г., изм., бр. 58 от 22.07.1997 г., изм. и доп., бр. 60 от 2.07.1999 г., в сила от 2.07.1999 г., попр., бр. 66 от 23.07.1999 г., изм., бр. 111 от 21.12.1999 г., в сила от 1.01.2000 г., изм. и доп., бр. 113 от 28.12.1999 г., бр. 54 от 4.07.2000 г., в сила от 4.07.2000 г., изм., бр. 22 от 9.03.2001 г., бр. 40 от 19.04.2002 г., в сила от 9.04.2002 г., изм. и доп., бр. 53 от 28.05.2002 г., в сила от 28.05.2002 г., бр. 48 от 4.06.2004 г., в сила от 4.06.2004 г., доп., бр. 70 от 10.08.2004 г., в сила от 1.01.2005 г., изм. и доп., бр. 77 от 27.09.2005 г., в сила от 27.09.2005 г., бр. 83 от 18.10.2005 г., в сила от 18.10.2005 г., изм., бр. 103 от 23.12.2005 г., изм. и доп., бр. 30 от 11.04.2006 г., изм., бр. 36 от 2.05.2006 г., в сила от 1.07.2006 г., изм. и доп., бр. 62 от 1.08.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз изм., бр. 108 от 29.12.2006 г. в сила от 01.01.2007 г.; изм. и доп., бр. 41 от 22.05.2007 г.; изм. и доп., бр. 13 от 08.02.2008 г., в сила от 08.02.2008 г.; изм., бр. 43 от 29.04.2008 г.; изм., бр. 69 от 05.08.2008 г.; изм. и доп., бр. 42 от 05.06.2009 г.; изм., бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г.; изм. и доп., бр. 99 от 15.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; изм. и доп., бр. 38 от 21.05.2010 г.; изм. и доп., бр. 50 от 02.07.2010 г.; изм., бр. 56 от 23.07.2010 г., в сила от учебната 2010/2011г.; изм. и доп., бр. 63 от 13.08.2010 г., в сила от 13.08.2010 г.), Закона за развитието на академичния състав в Република България (Обн., ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.; изм. с Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 5.10.2010 г., бр. 81 от 15.10.2010 г.; изм. и доп., бр. 101 от 28.12.2010 г.) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г. обн. ДВ. бр.75 от 24.09.2010 г., изм. ДВ. бр. 19 от 8.03.2011 г.) Той регламентира:

1. структурата и организацията на учебния процес на студентите и специализантите и на учебно-научния процес на докторантите;
2. правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите.

(2) На основание на държавните изисквания за прием, обучение и пребиваване на чуждестранни студенти, чуждестранни докторанти и чуждестранни специализанти в Република България, Центърът за международна дейност и мобилност приема свой Вътрешен правилник, одобрен от Академическия съвет.

Чл. 2. (1) В УАСГ се обучават:

- студенти за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър”;
- студенти – едностепенно обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър”;
- студенти, завършили степен на висше образование “бакалавър”/“магистър” – за придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър”;
- докторанти за придобиване на образователната и научна степен “доктор”;
- специализанти за повишаване на квалификацията.

(2) Статут на студенти се придобива със записването им в УАСГ и се преустановява при тяхното дипломиране или отписване/отстраняване.

(3) Статут на докторанти се придобива при зачисляването им в УАСГ и се преустановява след публичната защита на дисертацията им или при отчисляването им.

(4) Статут на специализанти се придобива при записването им в УАСГ и се преустановява при отписването им.

ГЛАВА ПЪРВА. СТУДЕНТИ

Структура и организация на учебния процес

Чл. 3. (1) Приемането на студенти първокурсници – български граждани – се извършва на конкурсни начала със заповед на ректора – на основание на подадени документи, успешно полагане на конкурсни изпити и класиране.

Конкурсните условия за кандидатстване и приемане на студенти в УАСГ подробно се регламентират с ежегоден Правилник за приемане на студенти, одобрен от Академическия съвет и съобразен с изискванията на действащата нормативна уредба. *Правилникът за приемане на студенти* за съответната година се публикува в Справочник за кандидат-студенти най-късно до 31 март.

(2) Приемането на студенти за обучение срещу заплащане в образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър” се провежда по специалности (магистърски програми), акредитирани от НАОА. Условието за прием се публикуват ежегодно в *Правилника за приемане на студенти*.

(3) Приемането на студенти – чуждестранни граждани – се съобразява с изискванията на действащата нормативна наредба.

Форми и срокове за обучение

Чл. 4. (1) Приетите и записани студенти се обучават в различни форми на обучение и специалности за образователно-квалификационна степени “бакалавър” и “магистър”.

(2) Обучението на студентите се осъществява в учебни години с два семестъра по общ график, изготвен от Учебния отдел и приет от Академическия съвет.

(3) Дипломирането се осъществява в две дипломни сесии (редовна и поправителна) по приетия график.

(4) Формите на обучение за студентите са:

- редовна;
- редовна (по индивидуален план);
- задочна.

Чл. 5. Обучението на студентите се извършва от основните звена на УАСГ по специалности от професионално направление 5.7 на *Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления* (ПМС № 125/2002 г.) съобразно *Наредбата за държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени “бакалавър”, “магистър” и “специалист”* (ПМС № 162/2002 г.) и *Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността “Архитектура” на образователно-квалификационната степен “магистър” с професионална квалификация “архитект”* (ПМС № 109/2003 г.)

Чл. 6. (1) Срокът за обучение на студентите, условията и редът за тяхното дипломиране се определят с утвърдените учебни планове.

(2) Студентите заплащат такси за обучението си в началото на всеки семестър (вкл. и за дипломния семестър). Студентите, приети по държавна поръчка, заплащат такси, определени от Министерския съвет. Студентите в платена форма на обучение заплащат такси съобразно решенията на Академическия съвет и действащите нормативни документи.

(3) От заплащане на такси са освободени студентите: кръгли сираци; с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%; военноинвалиди; отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитаване на лица, лишени от родителска грижа.

Учебен процес

Учебна документация

Чл. 7. Учебният процес в УАСГ се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща: квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Чл. 8. (1) Преди началото на всяка учебна година Академическият съвет приема и публикува общ график на учебния процес по специалности и курсове, включващ всички срокове, свързани с организацията на учебния процес. Промени в графика се допускат по изключение по предложение на Ректорския съвет.

(2) Преди началото на всеки семестър катедрите приемат график и изисквания за организация на учебния процес, заверка и завършване на преподаваните дисциплини, които обявяват пред катедрените кабинети. Изискванията се предават и в канцелариите на съответните факултети за информация на студентите по време на семестъра.

(3) Условието, при които се заверява дадена дисциплина, се определят от катедрените съвети в обявените от тях изисквания в началото на съответния семестър, когато започва тяхното изучаване и се публикуват в интернет страницата на УАСГ.

(4) Учебните дейности по специалности и семестри се регламентират от факултетните съвети съгласно учебните планове.

(5) Изпълнението на учебните дейности се контролира от деканите и преподавателите и се отразява съгласно изискванията в студентската книжка.

Чл. 9. Ежегодно се изготвят и оповестяват информационни пакети съгласно Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (ДВ, бр. 89/12.10.2004 г.)

Изпитни процедури

Чл. 10. (1) Изпитите за студентите от редовна форма на обучение се провеждат по общ график в рамките на:

- една редовна семестриална зимна сесия;
- една поправителна семестриална зимна сесия;
- една редовна семестриална лятна сесия;
- една поправителна семестриална лятна сесия – само за студентите от Архитектурния факултет;
- една поправителна годишна есенна сесия – за инженерните факултети.

(2) Изпитите за студентите от задочното обучение се провеждат по отделен график, утвърден от ректора.

(3) За прекъсналите обучението си студенти, както и за възстановените студенти с право да полагат изпити, са валидни сроковете и условията, определени в персоналните заповеди за прекъсване/възстановяване. Тези студенти се явяват на изпити по графици, определени в чл. 10 (1) – за студентите от редовна форма на обучение и (2) – за студентите от задочна форма на обучение.

Чл. 11. (1) До изпит по дадена дисциплина се допуска студент, получил заверка по нея.

(2) Общият брой явявания на изпит по всяка дисциплина е три. Студентът има право да се яви на изпит пред комисия при последното си явяване, като за целта подава молба до декана не по-късно от една седмица преди датата за изпит.

(3) При неуспешно полагане на изпита и при третото явяване студентът се отстранява от УАСГ с право да се възстанови при условията на чл. 19.

Чл. 12. (1) Резултатите от изпитите се оценяват съгласно ЗВО по шестобалната система с цели числа отличен (6,00), мн. добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00) и се вписват от преподавателя в студентската книжка и в изпитния протокол в срок от 3 (три) дни, а в главната книга – в следния срок:

1. от зимната сесия – до една седмица след края на поправителната зимна сесия;
2. от лятната сесия – до една седмица след края на сесията;
3. от есенната сесия – до една седмица след края на сесията.

(2) В съответствие с участието на УАСГ в международни образователни проекти се приемат за паралелни системите за оценяване, прилагани в Западна Европа, при осигурена сравнимост на оценките с тези, посочени в предходната алинея.

(3) Броят и видът на оценките по дисциплините се определят от факултетите като съставна част от учебните планове.

(4) Оценките, нанесени в главната книга, са окончателни.

Придобиване и загубване на студентски статус

Чл. 13. (1) Статусът на студент се получава при записването на учебен семестър въз основа на условия и срокове, определени от настоящия Правилник, графика на учебния процес и деканите. Студентите имат право да записват всеки следващ семестър при следните условия:

- заверка на предходния семестър в рамките на обявения график;
- заплащане на семестриална такса съобразно сроковете на графика;
- всяка нова учебна година се записва при спазване на горните две условия и с не повече от два неположени изпита от предходните учебни години.

При спазване на горните условия студентите получават всички права на действащи (редовно записани) студенти за формата на обучение, по която са приети.

(2) Статусът на студент се загубва при отписване или при отстраняване. Възстановяване на студентския статус се извършва със заповед на ректора.

Чл. 14. (1) При записването на даден семестър студентът приема задължението да изучава всички дисциплини, предвидени в учебния план като задължителни, включително и тези, които той е избрал като свободно избираеми и факултативни.

(2) В началото на всеки семестър студентите са длъжни да регистрират административно дисциплините, които ще изучават, като свободно избираеми и факултативни.

(3) Учебният семестър е завършен, когато студентът е получил семестриална заверка от канцеларията на факултета, в рамките на графика, определен със заповед на ректора.

Чл. 15. Учебната година е успешно завършена, когато студентът е заверил семестрите, положил е успешно изпитите и е провел практиките, предвидени по учебен план.

Прекъсване и възстановяване на обучението

Чл. 16. (1) Прекъсване на обучението се извършва поради неспазване на учебни задължения съобразно разпоредбите на настоящия правилник – незаверен семестър и/или повече от два неположени изпита от предходните учебни години.

(2) За целия срок на обучение студентите имат право еднократно да прекъснат обучението си при условията на ал. 1, като презаписват съответния семестър през следващата учебна година. Това не важи за първи семестър на първи курс.

(3) При всеки следващ случай на неспазване на учебни задължения съобразно ал. (1) студентите се отстраняват от УАСГ. Те могат да възстановят обучението си при условията на чл. 19.

(4) Студентите могат да прекъснат обучението си по уважителни причини (майчинство или тежко заболяване, които се доказват със съответните документи). Тези студенти не губят правата си по ал. 2 и 5.

(5) Студентите могат да прекъснат обучението си за срок от една година по причини, уважени от декана. Това право може да се ползва еднократно по време на целия курс на обучение. Тези студенти не губят правата си по ал. 2 и 4. По изключение и по уважителни причини деканите имат право еднократно за целия период на обучение да дадат служебна заверка по една дисциплина. При следващото си записване студентът е длъжен да изпълни изискванията за заверка по тази дисциплина.

(6) Студентите без заверка на първи семестър на първи курс, се отстраняват от УАСГ без право да се възстановят.

(7) Прекъсналите студенти презаписват съответния семестър и повтарят изучаването на дисциплините, по които нямат заверка. Дисциплините, по които студентът е получил заверка, се презаверяват служебно. За презаписания семестър се заплаща семестриална такса. След възстановяване на обучението си прекъсналите студенти се обучават по учебния план на випуска, с който продължават обучението си, и ако се налага, полагат приравнителни изпити при условията на чл. 11.

(8) Прекъсналите студенти, които не презапишат съответния семестър в определените срокове, се отстраняват от УАСГ. Те могат да възстановят обучението си при условията на чл. 19.

(9) Заповедите за прекъсване и възстановяване на обучението се издават от декана на факултета, като в тях се изясняват причините на прекъсването, условията и сроковете за възстановяване и полагане на изпити.

(10) Прекъсналите обучението си студенти не се ползват със студентски права. Те имат право да полагат изпити съгласно условията на индивидуалните си заповеди за прекъсване.

Отписване на студенти

Чл. 17. (1) Окончателно отписване на студент се извършва при успешно завършване на курса на обучение.

(2) След успешно завършена първа учебна година, а за студентите от горен курс след заверен пореден семестър, студентите имат право да се отпишат по собствено желание:

- за да продължат обучението си в друго висше училище, включително и чуждестранно, като запазват правото си да възстановят обучението си в УАСГ в срок от три години. След изтичане на този срок, както и при липса на документи, които да удостоверяват обучението на студента в другото висше училище, студентите могат да възстановят обучението си при условията на чл. 19;
- за срок от една година. Това право може да се ползва еднократно за целия курс на обучение. След изтичане на този срок, студентите могат да се възстановят при условията на чл. 19.

(3) Общият срок на отписване по собствено желание съгласно ал. 2 не може да надвишава три години.

(4) Не се разрешава отписване по собствено желание по време на учебен семестър.

(5) Заповедите за отписване се издават от ректора по предложение на деканите на факултети, като се вписват основанията за това и се определят условията и сроковете за възстановяване на студентските права. Заповедите за възстановяването на студентски права се подготвят от Учебния отдел и се подписват от ректора.

Отстраняване на студенти

Чл. 18. (1) Отстраняване на студент става в следните случаи:

1. при предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет или при подправяне на документи и данни за студентското му положение;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;
3. при доказан опит за измама по време на изпит; при доказано участие в кражби; при доказано умишлено увреждане на материалната база на УАСГ.
4. при неспазване на учебни задължения съгласно разпоред-бите на този правилник.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на ректора по предложение на декана на факултета, като се вписват основанията за това и се определят условията, възможностите и сроковете за възстановяване.

Възстановяване на студентски права

Чл. 19. (1) Възстановяване на студентски права се извършва:

1. след положен кандидатстудентски изпит и класиране в специалността;
2. без конкурсен изпит и допълнителни условия, определяни ежегодно от Академическия съвет;

(2) Заповедите за възстановяване на студентски права се издават от ректора, като се подготвят от Учебния отдел.

(3) Курсът и формата на обучение, семестърът и статусът на възстановените студенти се определят от деканите на факултетите в зависимост от изпитното им състояние и учебните планове на випуска, с който продължават обучението си, и ако се налага, се полагат необходимите приравнителни изпити при условията на чл.11.

Завършване на образованието. Дипломни процедури

Чл. 20. (1) Студентите, положили успешно всички изпити и провели всички учебни и преддипломни практики, предвидени според учебния план на съответната специалност, добиват право да получат задание за дипломна работа.

(2) Разпределението на студентите за разработване на дипломни работи по катедри се извършва от съответните деканати. Разпределението става въз основа на успеха на студентите, на техните желания и на възможностите на катедрите за осигуряване на ръководство на дипломния процес. Определянето на темите на дипломните работи и на научните ръководители се извършва от съответните катедри.

(3) Получилите задание за дипломна работа придобиват статут на дипломанти. Получаването на дипломно задание, разработването и защитата на дипломната работа става по график, определен със заповед на ректора, в съответствие с факултетните правилници. За дипломния семестър се заплаща семестриална такса.

Чл. 21. (1) Завършените и предадени в срок дипломни работи се защитават пред Държавна изпитна комисия, назначена от ректора по предложение на деканите. Защитите на дипломни работи се провеждат през сесии, предвидени в учебните планове и графика на учебния процес.

(2) Успешно защитилите дипломна работа получават диплома за завършена степен на висшето образование по съответната специалност, както и приложение за изучаваните дисциплини, положените изпити и проведените практики. При заявено искане се получава и европейско дипломно приложение.

Чл. 22. Студентите, заверили последния семестър, но неположили всички изпити до началото на втора дипломна сесия, се отчисляват с право да полагат изпити и да защитят до 3 години след края на последния учебен семестър.

Чл. 23. (1) Дипломантите, получили слаба оценка на дипломна работа, могат да получат второ дипломно задание, да разработят дипломна работа и да се явят втори път на защита. Същите заплащат нова семестриална такса.

(2) Дипломантите, неуспели да защитят дипломната си работа на първа сесия, могат да се явят на втора дипломна защита със същата дипломна работа, ако тя не е получила слаба оценка от Държавната дипломна комисия. Същите заплащат нова семестриална такса.

(3) Дипломанти, неявили се на защита на първа дипломна сесия, могат да се явят на втора дипломна сесия със същото дипломно задание при разработена над 50 % дипломна работа. Същите заплащат нова семестриална такса.

(4) Неуспелите да защитят успешно дипломна работа след второ явяване се отписват с право да се дипломират в срок до три години след края на последния учебен семестър, като задължително разработват нова дипломна работа и заплащат семестриална такса за новозаписания дипломен семестър.

(5) Ако в срок до три години след края на последния учебен семестър студентите не защитят успешно дипломна работа, те губят право да се дипломират на основание на полученото до този момент обучение и се отстраняват от УАСГ. При желание от тяхна страна могат да получат академическа справка за заверените семестри и положени изпити. Възстановяване на студентските права се извършва при условията на чл. 19.

(6) Дипломантите се ползват със студентски права за времето от записване на редовния дипломен семестър по учебен план до първа дипломна защита. След изтичане на този срок дипломантите нямат студентски права и могат само да разработват дипломна работа и да я защитават съгласно разпоредбите на този правилник.

Промяна на специалност, форма на обучение и висше училище. Обучение по втора специалност и специализация

Чл. 24. (1) Всеки студент след успешно завършен първи курс може да получи разрешение за продължаване на обучението си по сродна специалност в друго висше училище, включително и чуждестранно, като запазва правото си в срок до три години да възстанови обучението си в УАСГ при условията на чл. 17 ал. 2, 3, 4 и 5.

(2) Студентите от инженерните специалности след успешно завършен курс на обучение и успех от следването не по-малък от мн. добър могат да променят специалността си в друга инженерна специалност. Молбите се съгласуват писмено от деканите на съответните факултети, като заповед се издава от ректора преди началото на учебната година. Заповедите за промяна на специалността се подготвят от Учебния отдел.

(3) Студентите от инженерните специалности могат да продължат обучението си в специалност "Урбанизъм", както и тези от специалност "Урбанизъм" – в инженерна специалност, при спазване на следните условия:

- успешно завършен курс на обучение;
- успех от следването не по-малък от мн. добър;

- наличие на свободни места и възстановяване на държавната субсидия на Университета за времето на обучение по първоначалната специалност;
- съгласие на декана на съответния факултет.

Заповедите за промяна на специалността се подготвят от Учебния отдел преди началото на учебната година и се издават от ректора.

(4) Студентите от инженерните специалности, които желаят да продължат обучението си в Архитектурния факултет, могат да участват на общо основание в конкурсните изпити за кандидат-студенти при условия, приети от Академическия съвет, обявени в *Правилника за приемане на студенти* за съответната година и публикувани в Справочника за кандидат-студенти.

(5) Студенти от други висши училища в страната и в чужбина, след успешно завършен първи курс, могат да продължат обучението си в УАСГ при условия, определени от Академическия съвет, обявени в *Правилника за приемане на студенти* за съответната година и публикувани в Справочника за кандидат-студенти.

Признаването на положените изпити в други училища и определянето на курса, в който студентът трябва да продължи обучението, се извършва от деканите на факултетите. Положените изпити се зачитат, при условие че обемът и съдържанието на учебния материал по съответните дисциплини от двете специалности съвпадат с не по-малко от 2/3.

Заповедите за прехвърляне на студенти от други висши училища се подготвят от Учебния отдел и се подписват от ректора.

(6) 1. Всеки студент от инженерна специалност след успешно завършен II^{-ри} курс с успех от следването не по-нисък от мн. добър може да се обучава по втора инженерна специалност. Това право не може да се ползва от семестриално завършили студенти.

2. Записването се извършва след издаване на заповед на ректора вследствие на одобрена молба от приемащия декан и справка за успеха (изготвена от факултета, в който се обучава). На студента се издава втора студентска книжка, в която се отбелязва, че тя се отнася за обучението му по втората инженерна специалност. Формата и курсът на обучение по втората специалност се определят от декана на факултета.

3. Положените изпити от първата специалност се зачитат, при условие че обемът и съдържанието на учебния материал по съответните дисциплини от двете специалности съвпадат с не по-малко от 2/3, както и при съответствие на кредитните точки, което се удостоверява с подпис от ръководителите на катедрите, обучаващи по съответните дисциплини от учебния план на втората специалност или от декана на приемащия факултет.

Положените изпити и придобити кредити от втората специалност не се признават в първата.

4. Изпитите от учебния план на втората специалност се полагат съгласно чл. 10, ал. 1 и 2.

5. Прекъсване по първата специалност води задължително до прекъсване и по втората специалност.

6. Дипломиране по втората специалност се допуска след дипломиране по първата специалност.

7. Завършената втора специалност се удостоверява с отделна диплома, като се отбелязва, че е за втора специалност.

8. Студентът заплаща 1/2 семестриална такса за обучението си по втората специалност, а след изтичане на срока на обучение по учебния план на първоначалната специалност, студентът заплаща пълната такса, както и ежегодно държавната субсидия за времето до дипломирането си по втората специалност.

9. Студентът, който се обучава по втора специалност, ползва студентски права (общешитие, стипендия и др.) до окончателното си дипломиране и по втората специалност.

(7) 1. Всеки студент след успешно завършен III^{-ти} курс с успех от следването не по-нисък от мн. добър може да се обучава по друга специализация

в рамките на същата специалност. Това право не може да се ползва от семестриално завършили студенти.

2. Записването се извършва след издаване на заповед на ректора вследствие на одобрена молба от декана на факултета и справка за успеха. На студента не се издава втора студентска книжка. Формата на обучение по другата специализация се определя от декана на факултета.

4. Изпитите от учебния план на другата специализация се полагат съгласно чл. 10, ал. 1 и 2.

5. Прекъсване по първата специализация води задължително до прекъсване и по втората.

6. Студентът разработва дипломна работа и по другата специализация. Диплома за висше образование по специалността се издава след приключване на обучението по избраните специализации, като в приложението се включват всички положени изпити в рамките на избраните специализации.

7. Студентът не заплаща отделна семестриална такса за обучението си по втората специализация, а след изтичане на срока на обучение по учебния план на първоначалната специализация, студентът заплаща семестриални такси и ежегодно държавната субсидия за времето до окончателното си дипломиране.

8. Студентът, който се обучава по друга специализация, ползва студентски права (общезитие, стипендия и др.) до приключване на окончателното си обучение.

Права и задължения на студентите

Права

Чл. 25. Студентите имат следните права:

1. Да се обучават по задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини при условията, определени в учебния план.
2. Да избират преподавател в началото на семестъра, при осигурена възможност, когато по една дисциплина обучението се води от повече от един преподавател.
3. Да се обучават по втора специалност и друга специализация при условията на този правилник.
4. Да завършват предсрочно обучението си – по индивидуален план – при условия, определени от факултетните съвети.
5. да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това, съгласно разпоредбите на този правилник;
6. Да се преместват в друго ВУ, факултет, специалност и форма на обучение съгласно разпоредбите на този правилник.
7. Да участват в културната дейност (научноизследователска, спортна и по интереси), като ползват материалната база – зали, читални, библиотеки, компютърни лаборатории и интернет системата в УАСГ, при условия, определени от държавата и Академическия съвет на УАСГ.
8. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на УАСГ.
9. Да получават стипендии по реда и условията, определени от Академическия съвет съгласно законовите разпоредби и отразени в правилниците на съответните звена.
10. Да бъдат поощрявани, стимулирани и награждавани съгласно решения на ръководството на университета и факултетите.
11. Да ползват студентски общезития и столове.
12. Да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година.
13. Да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучение.

14. Да се сдружават в общности по културни интереси (учебни, научни, спортни и други), както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.
15. Да получават при поискване документ (уверение), който да удостоверява студентското им положение и академическа справка.
16. Да обжалват по съответния ред и пред съответните ръководители и органи на управление решения и действия на преподавателите, на административни и други органи на УАСГ, свързани със студентския им статус, които са в противоречие с настоящия правилник.

Чл. 26. При обучението на студентите, докторантите и специализантите не се допускат привилегии и ограничения, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедание.

Задължения:

Чл. 27. (1) Всеки новоприет студент подава необходимите документи за записване в главната книга към съответния факултет и му се издават студентска книжка и лична студентска карта, с които той удостоверява, че е студент в УАСГ.

(2) Всеки новоприет студент получава индивидуален факултетен номер, който се вписва в студентската му книжка.

Чл. 28. Всеки студент е длъжен:

1. Да спазва Правилника за устройство и дейност на УАСГ и вътрешните правила за организация на учебния процес, за административното и информационното управление на факултета.
2. Да посещава учебните занятия с административно определените потоци и групи и да изпълнява задълженията си, предвидени в учебния план на специалността, в която се обучава.
3. Да полага изпитите си и да провежда практиките в определените срокове по семестри и учебни години.
4. Да опазва предоставената му учебна, техническа, лабораторна и спортна база и се задължава да я възстанови, ако умишлено е повредена от него.
5. Да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на университета.
6. Да изпълнява в определените срокове всички други административни и учебни изисквания, свързани със студентския му статус.

Преходни разпоредби

Чл. 29. (1) Студент, който в това си качество виновно нарушава Конституцията, другите закони, Правилника на УАСГ и другите вътрешни актове на университета, се наказва дисциплинарно.

Дисциплинарните наказания са:

- порицание;
- предупреждение за отстраняване;
- отстраняване за една учебна година;
- отстраняване за повече от една учебна година.

(2) Първите две наказания се налагат и отменят от декана, а последните две – от ректора, по предложение на съответния декан.

Наказанието се налага с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност, се изпраща на домашния му адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

Органите, които налагат дисциплинарно наказание, са длъжни преди налагането му да изслушат студента или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените доказателства. Тази разпоредба не се прилага,

когато обясненията на студента не могат да бъдат изслушани или приети по негова вина.

Дисциплинарно отстранен студент може да бъде възстановен по преценка от ректора не по-рано от една година от датата на отстраняването, като заплаща удвоените такси за възстановяване, посочени в чл. 19 ал. 1 т.2. Заповед за възстановяване се подготвя от Учебния отдел.

ГЛАВА ВТОРА. ДОКТОРАНТИ

Общи положения

Чл. 30. (1) С Правилника за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите се определят изискванията и редът за приемане и условията и организацията на обучение на докторанти в УАСГ за образователна и научна степен „доктор” в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България (Обн., ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.; изм. с Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 5.10.2010 г., бр. 81 от 15.10.2010 г.; изм. и доп., бр. 101 от 28.12.2010 г.) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г. обн. ДВ. бр.75 от 24.09.2010 г., изм. ДВ. бр. 19 от 8.03.2011 г.)

(2) Разпоредбите на настоящия правилник важат за приемане на:

- български граждани и граждани на държави членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство;
- при заявено желание: чуждестранни граждани, които 1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Р. България, 2. имат статут на бежанци; 3. са от българска народност.

Чл. 31. (1) Докторантурата е редовна, задочна и свободна (на самостоятелна подготовка).

(2) Редовната докторантура е със срок на обучение 3 години след придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(3) Задочната докторантура е със срок на обучение 4 години след придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(4) Свободната докторантура е със срок на обучение до две години след придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

Чл. 32. За докторанти могат да кандидатстват лица, завършили УАСГ или друго българско висше училище с придобита образователно-квалификационна степен “магистър”. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на *Наредбата за държавни изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища*, приета с Постановление № 168 на МС от 2000 г. (обн. ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.)

Чл. 33. Обучението в образователна и научна степен “доктор” се осъществява по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности. За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности, съответстващи на направлението, в което обучава факултетаът, обявил конкурса. Допълнително при обявяването на конкурсите за докторанти, факултетите могат да дефинират специфични изисквания към завършената магистърска специалност от кандидатите с решение на факултетния съвет съобразно докторските програми на научните специалности, по които факултетът провежда обучение.

Чл. 34. Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за

подаване на документи по чл. 36 ал. 1. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на УАСГ.

Чл. 35. (1) В УАСГ се провежда обучение в образователна и научна степен "доктор" (редовна и задочна форма) и срещу заплащане по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности с оценка мн. добър от НАОА съгласно чл. 21, ал. 5 и 6 от Закона за висшето образование. Взаимоотношенията между приетите докторанти и университета се регламентират с договор между двете страни, а таксите се определят от Академическия съвет.

(2) Право по ал. 1 ползват кандидатите, които имат успех от конкурсните изпити не по-малко от мн. добър (4,50).

Редовна и задочна докторантура, докторантура на самостоятелна подготовка и обучение на чуждестранни граждани

А. Редовна и задочна докторантура

Чл. 36. (1) Кандидатите – български граждани, в т.ч. лица с двойно гражданство, едното от които е българско, желаещи да участват в конкурсните изпити за докторанти, както и чужденци съобразно чл. 30 ал. 2, подават заявление до ректора на УАСГ чрез декана на факултета, в който е акредитирана съответната научна специалност.

(2) Заявлението се подава в съответния деканат. Към него се прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" с приложението или нотариално заверено копие от нея – оригинал и ксерокопие. След сверяване от длъжностното лице, оригиналът се връща на кандидата;
3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. други документи по преценка на кандидатите, с които се удостоверяват техните интереси и постижения в съответната научна област.

(3) В заявлението се посочват адресите за кореспонденция с кандидата и телефон за връзка.

(4) В заявлението се посочва и чуждият език, на който кандидатът ще се явява на изпит, заедно с изпита по специалността.

(5) При липса на документа по ал.2 т.3, кандидатът представя документа, удостоверяващ придобитото образование - диплома за придобита образователно-квалификационна степен «магистър» и «бакалавър» с приложенията или нотариално заверено копие от тях – оригинал и ксерокопие, като след сверяване от длъжностното лице в деканата, оригиналите се връщат на заявителя. Документите следва да са заверени с апостил и да са придружени от авторизиран превод на български език.

Чл. 37. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща декана на факултета, ръководителя на катедрата и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на ректора на УАСГ.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на Правилника за неговото приложение и на настоящия правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) Деканът на факултета уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 38. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана на факултета.

(2) Деканът на факултета възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 39. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата измежду английски, немски и френски език.

(2) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които се провеждат тези изпити и обучението на докторантите. Програмите се предават от обучаващите катедри в съответните деканати след обявяване на конкурса и се утвърждават от ректора. Същите се изпращат с уведомлението или се предават лично срещу подпис от кандидата.

Чл. 40. (1) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на ректора по предложение на декана на факултета. Комисията се състои от трима до петима хабилитирани преподаватели (вкл. и доктори на науките) от факултета и приемащата катедра. Задължително двама от членовете са деканът (заместник-деканът) и ръководителят на приемащата катедра.

(2) Конкурсният изпит по чуждия език се провежда от поне двама преподаватели от департамент „Приложна лингвистика“, единият от които задължително е ръководителят на звеното. В комисията могат да участват и нехабилитирани лица. Комисията се назначава със заповед на ректора на висшето училище по предложение на звеното. От изпит по чужд език са освободени кандидатите, завършили чуждоезиковите специалности на УАСГ. На същите им се признава оценка от изпита по чужд език – отличен (6).

Чл. 41. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко мн. добър (4,50) на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко мн. добър (5,00) – при кандидатстване за докторанти държавна поръчка, и най-малко мн. добър (4,50) – при кандидатстване в платена форма на обучение съгласно чл. 35.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър (4,00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

Чл. 42. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

Чл. 43. (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 39, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите, съпътстващи провеждането на конкурса и приема, се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

Чл. 44. (1) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпването на документите по чл. 43 ал. 2 внася доклад във факултетния съвет за резултатите от проведения конкурс.

(2) Факултетният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати по доклада на ръководителя на катедрата. В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна

оценка от изпита по специалността, факултетният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за завършено висше образование, както и документи, представени от кандидата, удостоверяващи интересите и постиженията в научна област на конкурса. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(3) Факултетният съвет определя научния ръководител на докторанта по предложение на съвета на катедрата, като за научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор“, с доказани научни постижения или практически опит. Факултетният съвет определя и срока на докторантурата.

(4) Ректорът на УАСГ издава заповед за зачисляване на докторанта въз основа на решението на факултетния съвет. В заповедта се посочват: формата на докторантурата и научната специалност (съгласно нейната акредитация), срокът на обучение, научният ръководител и катедрата, в която се организира обучението, както и темата на дисертационния труд. Заповедта се представя от декана на факултета.

(5) Научният ръководител подпомага чрез консултации цялостната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния труд.

(6) Ако катедреният съвет на катедрата, обучаваща докторанта, установи, че научният ръководител на докторанта не изпълнява своите задължения по ал. 5, може да предложи на факултетния съвет той да бъде освободен и да бъде избран нов научен ръководител.

(7) Ако научният ръководител на докторанта е освободен с решение на факултетния съвет по ал. 6, той се задължава да изпълни учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторанта до освобождаването му като допълнителен норматив през следващите две академични години.

(8) В случай на невъзможност за изпълнение на ал.7, освободеният научен ръководител заплаща учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторант до освобождаването му.

Б. Докторантура на самостоятелна подготовка

Чл. 45. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Лицето – кандидат за докторант на самостоятелна подготовка, подава заявление до ректора на УАСГ за започване на процедура по ал. 1. Към заявлението се подават и документите по чл. 36, ал. 2, т. 1 до 5. В съответната катедра кандидатът предава и проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Ректорът на УАСГ в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 2 се произнася по допускането на кандидата по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и настоящия правилник, като уведомява кандидата и за часа и датата на разглеждане на проекта му за дисертационен труд.

(4) Кандидат-докторантът внася такса, определена от Академическия съвет, за предварително разглеждане и оценка на проекта му за дисертационния труд.

(5) Представеният проект на дисертационния труд се обсъжда от съвета на катедрата в присъствието на кандидата. Ако катедреният съвет одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на факултета за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(6) Въз основа на предложението по ал. 5 факултетният съвет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, индивидуалния учебен план на докторанта и научния консултант.

Чл. 46. Ректорът на УАСГ издава заповед за зачисляване на докторанта въз основа на решението на факултетния съвет. В заповедта се посочват: формата на докторантурата и научната специалност (съгласно нейната акредитация), срокът на обучение и катедрата, в която се организира обучението, темата на дисертационния труд, както и името на научния консултант. Заповедта се представя от декана на факултета.

В. Приемане на чуждестранни граждани от страни извън Европейския съюз и ЕИП

Чл. 47. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95. ал. 7 на Закона за висше образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерски съвет, съгласувано с УАСГ.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат от УАСГ по реда на настоящия правилник. Те подават документите си в съответния факултет чрез Центъра за международно сътрудничество и мобилност. Решение за одобряване на кандидатите се взема от факултетния съвет в едномесечен срок от подаването на документите.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. имат българска народност.

Чл. 48. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 47 (1) подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки автобиографични данни, степента на владееене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок от един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документа за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 47, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Кандидатите по чл. 47, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в Центъра за международно сътрудничество и мобилност на УАСГ.

Чл. 49. (1) УАСГ (чрез Центъра за международно сътрудничество и мобилност) изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрените кандидати по чл. 47, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на катедрата, в която ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка, определяна ежегодно с ПМС.

5. номер на банковата сметка на УАСГ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка;

(2) Министерството на образованието, младежта и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция „Миграция“ на Министерството на външните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадена.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза „D“ и са пристигнали в Република България.

Чл. 50. (1) Ректорът на УАСГ издава заповед за зачисляване на одобрените докторанти по чл. 47, ал. 1. В заповедта се посочват: формата на докторантурата и научната специалност (съгласно нейната акредитация), срокът на обучение и катедрата, както и в която се организира обучението, темата на дисертационния труд и научният ръководител. Заповедта се подготвя от Центъра за международно сътрудничество и мобилност, подписва се от декана на факултета и се утвърждава от ректора на УАСГ.

(2) УАСГ писмено уведомява Министерството на образованието, младежта и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Обучение на докторантите

Чл. 51. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;

2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);

3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

4. изпити за докторски минимум;

5. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на стандарт, утвърден от УАСГ, при спазване на задължителни изисквания, утвърдени във вътрешните правилници и наредби на УАСГ. Стандартът е задължителен за обучението на всички докторанти, без значение от формата на обучение и начина на финансиране.

Чл. 52. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от факултетния съвет.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на ректора на УАСГ въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на съвета на катедрата.

Чл. 53. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от декана на факултета комисии в състав от най-малко три хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 54. (1) Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини (специализация, свързана с темата на дисертационния труд) до шест месеца със заповед на ректора на УАСГ, след съгласуване с научния ръководител по предложение на факултетния съвет.

(2) Докторантите имат право да променят формата си от редовна в задочна при уважителни причини, както и да прекъсват обучението си поради майчинство или тежко заболяване за срок не повече от две години, след което имат право да продължат обучението си съобразно дейностите и сроковете на индивидуалния си учебен план. Заповедите за промяната на формата на обучение, за прекъсване и възстановяване на обучението, се издават от декана на факултета по предложение на катедрения съвет и одобрено от факултетния съвет. За времето на прекъсване редовните докторанти държавна поръчка не получават стипендия, облекчения за транспорт и право на общежития.

(3) Докторантите, приети срещу заплащане съгласно чл. 35, завършват при условията, при които са приети.

(4) След изтичане на законоустановения срок на обучение докторантите се отчисляват с право на защита с решение на факултетния съвет по предложение на катедрения съвет, както и при изпълнение на разпоредбите на чл. 59 от настоящия правилник.

Чл. 55. (1) Докторантите се атестират от факултетния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета на катедрата отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на катедрата.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторантите;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от факултетния съвет.

Чл. 56. (1) Освен отчитането по реда на чл. 55, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на катедрата доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на катедрата.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на катедрата представя доклад до ректора на УАСГ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 51, ал. 2 от редовните докторанти.

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 57. Образователната и научната степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на настоящия правилник.

Чл. 58. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл. 59. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на факултетния съвет по предложение на катедрения съвет.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора на висшето училище или на ръководителя на научната организация.

Чл. 60. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната научна специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на катедрата. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

(3) Процедурата по защита на дисертационния труд е съгласно разпоредбите на ЗРАСРБ и на Правилника за неговото приложение.

Чл. 61. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива в деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователна и научната степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, и се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок от издаването ѝ.

(4) УАСГ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(5) УАСГ съхранява в съответния факултет копие от защитените дисертации и авторефератите им, както и всички съпътстващи документи по защитата на дисертационния труд.

Финансово и материално-техническо осигуряване

Чл. 62. (1) УАСГ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 63. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на УАСГ по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора на УАСГ.

Чл. 64. (1) Докторантите на самостоятелна докторантура заплащат всички разходи, необходими за обучението, в това число:

- такса за предварително разглеждане на проекта за дисертационен труд;
- годишна такса за обучение, определена от Академическия съвет;
- разходи за провеждане на експериментални изследвания, опити, доставка на софтуерни продукти и други;
- разходите по организирането и провеждането на защитата на дисертационния труд.

(2) Докторантите на самостоятелна докторантура, които са на основен трудов договор като главни асистенти съгласно Преходните и заключителни разпоредби на ЗРАСРБ или срочен трудов договор в УАСГ като асистенти, както и служители на основен трудов договор, се освобождават от всички такси и разходи.

(3) От заплащане на такси са освободени докторантите, приети по държавна поръчка, през последните две години от докторан-турата си съгласно разпоредбите на Закона за висше образование.

ГЛАВА ТРЕТА: СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Общи положения

Чл. 65. (1) Право на специализация имат всички, завършили УАСГ или друго ВУ.

(2) Приемането на специализанти в Центъра за следдипломно и факултативно обучение на УАСГ става със заповед за зачисляване, издадена въз основа на решение на катедрен съвет и със записване в главна книга.

(3) Взаимоотношенията между специализанта и УАСГ се регламентират с договор, придружен от учебен план и план-сметка.

(4) Формите на обучение са:

- редовна – от 4 до 12 месеца, в зависимост от броя на изпитите;
- задочна – 8, 12 или 18 месеца, в зависимост от броя на изпитите.

(5) Обучението се осъществява по учебен план, изготвен от научния ръководител и приет на катедрен съвет, а при участие на повече от една катедра в обучението – и от факултетен съвет.

Права и задължения на специализантите

Права на специализантите

Чл. 66. (1) Да избират областта на специализацията.

(2) Да избират броя и темата на изпитите заедно с научния ръководител при минимум 15 часа консултации за дисциплина.

(3) Да завършват предсрочно обучението си.

(4) Да бъдат отчислявани с право на дипломна защита или да удължават специализацията си.

(5) Да прекъсват обучението си по обективни причини, но не повече от два пъти по 6 месеца.

(6) Да ползват общезитие при редовно обучение.

Задължения на специализантите

Чл. 67. (1) Да изпълняват индивидуалния си план за обучение.

(2) Да изпълняват финансовите си задължения към УАСГ съгласно сключения договор.

Условия за дипломиране

Чл. 68. (1) Успешно полагане на всички изпити съгласно учебния план.

(2) Успешна защита на дипломна работа, с предварително изготвена рецензия от хабилитирано лице пред комисия от петима преподаватели, от които трима хабилитирани.

Документи, издавани при специализация

Чл. 69. (1) Свидетелство – при успешно завършване на курса на обучение съгласно изискванията на Министерството на образованието, младежта и науката и обнародвани в Държавен вестник.

(2) Удостоверение – при краткосрочна специализация (четири месеца).

(3) Академическа справка – по образец на УАСГ – за всички специализанти, обучавани в Центъра за следдипломно и факултативно обучение, при поискване.

Финансови отношения

Чл. 70. (1) Финансовите взаимоотношения между специализантите и УАСГ се регламентират със сключен договор и план-сметка, изготвени на база учебен план.

(2) Финансовите отношения между Центъра за следдипломно и факултативно обучение и преподавателите, ангажирани в учебния процес на специализацията, се осъществяват с договор и решения на Академическия съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Правилникът е приет от Академическия съвет на УАСГ на 13 април 2011 г. (Протокол № 25) и отменя действието на всички предишни правилници.

(2) Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

(3) На основание и в съответствие с изискванията на настоящия правилник, Центърът за следдипломно и факултативно обучение изработва свой правилник за устройство и дейност, който се приема от Академическия съвет.

§2. Студенти, докторанти и специализанти, напуснали обучението си по собствено желание или отстранени, с изключение на случаите по здравословни причини, дължат връщане на получените суми за стипендии (Постановление № 90 на МС от 2000 г.)

§3. Студенти, които са се преместили от една специалност в друга или се прехвърлят от друго учебно заведение в УАСГ, нямат право на стипендия за учебните години (семестри), които повтарят поради преместването, ако през съответните години (семестри) са получавали стипендии (Постановление № 90 на МС от 2000 г.)

§4. Студентите, докторантите и специализантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани, имат право на специални облекчения, регламентирани с решения на съответните факултетни съвети.

Правилника е допълнен (чл. 36 ал.(5) с Решение на Академическия съвет от 09.11.2011 г.